

1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria **CLYP-AG-TE-A-S-O-070-2024**.-----

2 16 de septiembre de 2024.-----

3 **CLYP-AG-TE-A-S-O-068-2024**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA **CLYP-AG-TE-A-S-O-068-2024** DEL TRIBUNAL
5 ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS,
6 FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, CELEBRADA A LAS **DIECIOCHO HORAS**, DEL
7 **NUEVE DE SETIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO**, EN SESIÓN VIRTUAL
8 **POR ZOOM**. CUMPLIENDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES
9 TÉCNICAS NECESARIAS, TENIENDO CERTEZA QUE NO EXISTE INTERPOSICIÓN
10 HORARIA EN LOS MIEMBROS PRESENTES.-----

11 **MIEMBROS PRESENTES**.-----

12 Lic. Luis Manuel Morera Morera, Presidente; M.Sc. Ana Eleida Arguedas Beita,
13 Vicepresidente; Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa, Secretaria; Lic. Nelson Sánchez Castro,
14 Vocal I; Bach. María Auxiliadora Solera Jiménez, Vocal II.-----

15 Preside: Lic. Luis Manuel Morera Morera.-----

16 Secretaria de actas: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa.-----

17 **INVITADOS:** Se encuentran presentes la secretaria administrativa del Tribunal Electoral,
18 Shirley Marín Herrera y la abogada del Tribunal Electoral, la Licenciada Ana Victoria Arguedas
19 Delgado.-----

20 **ORDEN DEL DÍA**.-----

21 **CLYP-AG-TE-A-S-O-068-2024**.-----

22 **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM**.-----

23 **Artículo 1-** Comprobación del cuórum.-----

24 **CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**.-----

25 **Artículo 2-** Revisión y aprobación del orden del día.-----

26 **CAPÍTULO III- LECTURA Y APROBACION DE ACTAS**.-----

27 **Artículo 3-** Lectura y aprobación de las actas CLYP-AG-TE-A-S-O-066 y CLYP-AG-TE-A-
28 S-EX-067-2024.-----

29 **CAPÍTULO IV. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA**.-----

30 **Artículo 4-** Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.-----

1 **CAPÍTULO V- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**-----

2 **Artículo 5-** Seguimiento al Manual de Procedimientos para Delegados Electorales y

3 **Fiscales de Candidatos.**-----

4 **Artículo 6-** Proceso para establecer los Requerimientos para la contratación del Sistema de

5 Elecciones para Junta Directiva y Fiscalía.-----

6 **Artículo 7-** Propuestas para iniciar proceso de contratación de Empresa que brinde sistema de

7 votaciones para Junta Directiva y Fiscalía.-----

8 - Padrón Electoral y acceso fácil y remoto al sistema para poder ejercer el derecho al voto.----

9 - Establecer sistema para usar el día de elecciones.-----

10 - Cargar datos de candidaturas.-----

11 - Definir y ejecutar Capacitaciones y videos.-----

12 - Simulacros.-----

13 - Ajustes finales.-----

14 - Proceso electoral.-----

15 **CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS.**-----

16 1. Horario de la Asesora Legal, Ana Victoria Arguedas Delgado.-----

17 **CAPÍTULO VII- CIERRE DE SESION.**-----

18 **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM.**-----

19 **Artículo 1:** Una vez comprobado el cuórum, con cinco miembros propietarios presentes en

20 sesión **VIRTUAL POR ZOOM.** Inicia la sesión al ser las dieciocho horas con dos minutos.--

21 **CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----

22 **Artículo 2:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión ordinaria **CLYP-AG-TE-A-**

23 **S-O-068-2024.** El señor Luis Manuel Morera Morera, Presidente, somete a aprobación el orden

24 del día.-----

25 **ACUERDO 01.** Aprobar el siguiente orden del día: **CAPÍTULO I- COMPROBACION DEL**

26 **CUORUM. CAPÍTULO II REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**

27 **CAPITULO III- LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS. CAPÍTULO VI- LECTURA Y**

28 **ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA. CAPÍTULO V- SEGUIMIENTO A LOS**

29 **ACUERDOS. CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS. CAPÍTULO VII- CIERRE DE**

30 **SESION. APROBADO CON CINCO VOTOS A FAVOR. UNÁNIME. EN FIRME.**-----

CLYP-AG-TE-A-S-O-068-2024

1 **CAPÍTULO III- LECTURA Y APROBACION DE ACTAS.**-----

2 **Artículo 3:** Lectura y aprobación de las actas CLYP-AG-TE-A-S-O-066 y CLYP-AG-TE-A-
3 S-EX-067-2024.-----

4 La señora María Auxiliadora Solera Jiménez, realiza lectura del acta **CLYP-AG-TE-A-S-O-**
5 **066-2024.**-----

6 **ACUERDO 02:** Aprobar el Acta Ordinaria CLYP-AG-TE-A-S-O-066-2024 del dos de
7 septiembre de dos mil veinticuatro. **APROBADO CON CINCO VOTOS A FAVOR,**
8 **UNÁNIME Y EN FIRME.**-----

9 La señora María Auxiliadora Solera Jiménez realiza lectura del acta **CLYP-AG-TE-A-S-EX-**
10 **067-2024.**-----

11 **ACUERDO 03:** Aprobar el Acta Extraordinaria CLYP-AG-TE-A-S-EX-067-2024 del cuatro
12 de septiembre de dos mil veinticuatro. **APROBADO CON CINCO VOTOS A FAVOR,**
13 **UNÁNIME Y EN FIRME.**-----

14 **CAPÍTULO IV. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**-----

15 **Artículo 4:** Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.-----

16 Se realiza lectura de la siguiente correspondencia:-----

17 ***De: Andrea Osés González,** Buenos días. Estimados señores y señoras del Tribunal Electoral,*
18 *reciban un cordial saludo. Les comunico que el día de hoy le estaré devolviendo la*
19 *siguiente documentación a Shirley Marín, secretaria administrativa lo siguiente:-----*

20 *1. Actas del Tribunal Electoral de la 073-2018 a la 07-2019.*-----

21 *2. Actas del Tribunal Electoral de la 08-2019 a la 040-2019.*-----

22 *3. Libro empastado que se titula: TOMO I Manual de Procedimientos para delegados*
23 *electorales, machote acta de apertura centro de votaciones 2018-2019.*-----

24 *4. Informe final auditoría de TI Sistema de Voto Electrónico, noviembre 2022, de Russell*
25 *Bedford.*-----

26 *5. Informe final auditoría de TI Sistema de Voto Electrónico, marzo 2022, de Russell Bedford.*

27 *6. Informe estadístico de votaciones descentralizadas para elegir a la Junta Directiva y Fiscalía*
28 *2019-2022.*-----

29 *7. Reporte general EVOTE, del resultado de las elecciones de 2022. (5 folios).*-----

30 -----

1 8. *Publicación en La Gaceta No. 3, de los resultados de la votación para el Tribunal Electoral*
2 *del período 01 de mayo de 2023 al 30 de abril 2026.(4 folios).-----*

3 *La documentación fue facilitada para realizar lectura y conocer el contexto en el que se*
4 *desarrollaron los procesos electorales en esos años.-----*

5 *Agradezco la colaboración brindada. Saludos cordiales,-----*

6 **Respuesta del Tribunal Electoral:** Buenos días, se confirma el recibido de todos los
7 documentos. Muchas gracias.-----

8 **De: Eduardo Jiménez Villalobos Asunto: Invitación-Capacitación San José Oeste.** Buenos
9 días estimados, reciban un cordial saludo. Por este medio les comparto la invitación a
10 la capacitación de Representantes Institucionales en **San José Oeste**; a realizarse el **Sábado**
11 **28 de Setiembre 2024.**-----

12 **De: Evelyn Salazar Navarro Asunto: Formulario cálculo de Superávit.** Fecha: 06 de
13 setiembre de 2024.-----

14 Buenos días estimados . Solicito por favor de la manera más atenta que nos colaboren con esta
15 información que al día de hoy no hemos recibido de su parte y para Financiero es un insumo
16 indispensable para el cálculo del presupuesto 2025.-----

17 Si tienen alguna consulta o duda al respecto podemos darles apoyo, pero si les reitero que la
18 información la requerimos a la mayor brevedad posible, para avanzar con los procesos
19 respectivos.-----

20 De antemano muchas gracias por su colaboración, Saludos cordiales.-----

21 **De: Fabiola Rojas Fecha: 09 de setiembre de 2024. Asunto: Consulta.** Buenos días. Mi
22 nombre es Fabiola Rojas Hernández, cédula 115750874 Me gustaría la información para
23 participar como postulante al puesto de fiscalía. Agradezco su ayuda de ante mano. Quedo
24 atenta a su respuesta.-----

25 **Respuesta del Tribunal Electoral:** Buenas noches. El Tribunal Electoral le saluda y informa
26 que podrá encontrar toda la información en el siguiente
27 link: <https://www.colypro.com/tribunal-electoral/> y el proceso de inscripción es del 01 al 22 de
28 noviembre, 2024, Atentamente.-----

29 **De: Junta Regional de Guápiles. Fecha: 09 de setiembre de 2024. Asunto: El que se**
30 **detalla.**-----

1 Reciba un cordial saludo, queremos solicitar la cantidad de personas que votaron en su
2 totalidad por región en las pasadas elecciones de directiva nacional.-----

3 **De: Wilson Muñoz Montoya. Fecha: 09 de setiembre de 2024. Asunto: Solicitud**-----

4 Saludos, Por este medio deseo solicitar lo siguiente:-----

5 1. Reglamento Electoral vigente.-----

6 2.Ley Orgánica N° 4770 del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias
7 y Artes y sus Reformas, su Reglamento General.-----

8 Agradezco de antemano la entrega de los mismos, para efectos de lectura y conocimiento en
9 procesos electorales. Sin más, Wilson Muñoz Montoya.-----

10 **Respuesta Tribunal Electoral:** Buenas noches. El Tribunal Electoral le saluda y remite link
11 donde podrá encontrar dicha información: <https://www.colypro.com/normativa-institucional/>
12 Atentamente.-----

13 Presidente solicita un receso al ser las dieciocho horas con treinta y ocho minutos. La sesión
14 se retoma al ser las dieciocho horas con cincuenta minutos.-----

15 **CAPÍTULO V- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**-----

16 **Artículo 5:** Seguimiento al Manual de Procedimientos para Delegados Electorales y Fiscales
17 de Candidatos.-----

18 Presidente consulta a la Asesora Legal si pudo revisar el documento de los requerimientos.
19 Licenciada, Ana Victoria Arguedas Delgado, indica que sí y que se deben realizar algunos
20 cambios. Morera Morera, propone que realice los ajustes necesarios y luego revisarlo entre
21 todos los miembros del Órgano. Arguedas Delgado, comenta que la Licenciada Andrea Osés
22 indicó que le daría acceso al drive, pero no dejó el link por lo que hablará con TI para revisar
23 la computadora.-----

24 Presidente comenta que encontró en la documentación un manual de votaciones electrónicas,
25 el manual de delegados. En este documento hay una parte llamada “Procedimientos para
26 selección y nombramiento de delegados electorales”, donde se indican algunas pautas, como la
27 apertura de oferentes para delegados. Asesora Legal comenta que la vez anterior se hizo una
28 capacitación virtual, se les entregó un registro de incidencias, se hizo un control de la asistencia
29 a la capacitación porque era obligatoria, pero no recuerda el documento en mención. Morera
30 Morera, llevará el documento a Arguedas Delgado porque lo tiene en físico y así la abogada

CLYP-AG-TE-A-S-O-068-2024

1 podrá revisarlo. Por transparencia se debe abrir un proceso indicando los requisitos y
2 prohibiciones.-----

3 Auxiliadora Solera Jiménez, comenta que doña Deyanira le comentó que ella quería participar
4 de delegada y le preguntó por la fecha de inscripción de oferentes. Solera Jiménez le indicó
5 que estábamos en el proceso. Marín Herrera, comenta que le había entregado a Andrea Oses
6 González, un libro empastado de un proceso con unas actas del 2019 donde se anota una
7 convocatoria para los delegados a través de los medios oficiales de Colypro. El acta no está en
8 digital, solo en físico. Posiblemente a Oses González no le dio tiempo de revisarlo. Presidente
9 solicita que le tome una foto para ir avanzando con ese documento y poder ir definiendo los
10 procesos.-----

11 Ana Victoria Arguedas Delgado, indica que la vez pasada se publicaron los requisitos en la
12 página Colypro en la sección del Tribunal, pero se deben estar haciendo avisos para que los
13 colegiados lo vean y haya más participación.-----

14 **Artículo 6:** Proceso para establecer los Requerimientos para la contratación del Sistema de
15 Elecciones para Junta Directiva y Fiscalía.-----

16 Morera Morera, consulta a la Asesora Legal si pudo revisar estos requerimientos. Ella estuvo
17 buscando en la carpeta que le dio don Dennis, pero no aparecen. Hay documentos al respecto,
18 pero no los requerimientos. Presidente solicita que le comparta la carpeta. Marín Herrera,
19 comenta que la única que asistirá a la invitación de la sesión del próximo miércoles 11 de
20 septiembre, 2024 es doña Viviana, don Dennis tiene otros compromisos y don Ricardo
21 sesionará con la Junta Directiva.-----

22 Morera Morera, comenta que él se vino en la buseta con los administrativos de la actividad de
23 Juntas Regionales. Él estuvo hablando con don Ricardo y le comentó que podían hablar en
24 estos días, pero no lunes ni miércoles por las sesiones de la Junta Directiva. Hablaran
25 posiblemente mañana martes 10 de septiembre, para coordinar aspectos del proceso de
26 contratación y esperar tener la luz para organizar una sesión juntos. Quedará pendiente de la
27 reunión porque necesitamos que esté todo el equipo, no solo doña Viviana. Es indispensable
28 que también esté don Ricardo y don Dennis. Auxiliadora Solera Jiménez, considera que si ya
29 doña Viviana confirmó, se puede escuchar o los consejos que nos pueda dar. Presidente indica
30 que sí, es muy valioso el conocimiento de doña Viviana, pero necesitamos al equipo completo

1 en la toma de decisiones. Solera Jiménez, considera conveniente que reprogramemos la
2 reunión, pero Morera Morera indica que debemos acomodarnos al día en que ellos puedan.
3 Sánchez Castro, recuerda que don Dennis dijo que él no podía tomar esas decisiones porque es
4 don Ricardo quien lo determina. Dio ideas de cómo podemos proceder. Se nos indicó que, en
5 los procesos electorales, el presupuesto debe de salir. Debemos tomarnos de la fuente principal
6 que es don Ricardo. Avancemos de nuestra parte. El lunes escuchamos a la empresa y si
7 debemos hacer otro espacio para escuchar a don Ricardo lo podemos hacer. Podemos ir
8 avanzando. Presidente hablará con don Ricardo y si no podemos estar todos presentes, podemos
9 formar una comisión. Lo ideal es tenerlos a todos juntos, pero debemos ir avanzando en este
10 trámite. Con tiempo, desde el año anterior se solicitó esto en el presupuesto, pero no se nos
11 permitió. No podemos correr con una empresa de último momento. Él hablará con doña
12 Viviana. Asesora Legal, comenta que la comisión de presupuesto va muy avanzada, ese dinero
13 se saca porque tienen que haber elecciones. Ana Eleida Arguedas Beita, propone que podemos
14 escuchar a doña Viviana de manera virtual en la sesión del miércoles 10 de setiembre, 2024
15 porque no sabemos si vamos a lograr unirlos a todos. No suspenderle a ella, sino hacerlo de
16 manera virtual. Nelson Sánchez Castro, comenta que no perdamos el norte de lo que hicimos
17 al principio del año, de nuestra parte hemos sido previsores. Hagamos como si fuera un
18 borrador de la tesis. Procedamos y si nos dicen que no, tomaremos medidas. Ya sabemos de
19 dónde vamos a tomar el dinero, ellos nos resolverán. El hacer no significa que se dé por un
20 hecho, porque nos tienen que dar el visto bueno. Vamos teniendo los machotes de los contratos.
21 Si la administración se retrasa, el problema es que la cara visible es del Tribunal. Presidente
22 comenta que para utilizar ese presupuesto necesitamos la autorización de la Administración.
23 Necesitamos el visto bueno de la Administración para la contratación de la empresa que se va
24 a utilizar para el proceso electoral de Junta Directiva y Fiscalía. Abogada dice que el tema de
25 las políticas es un tema interno y con una justificación interna se pueden tener autorizaciones
26 excepcionales. Por eso es que hay que exponerlo y explicar las necesidades que se tienen, poder
27 fundamentarlo para que se pueda hacer. Presidente considera que para lograrlo debemos tener
28 a la Administración de nuestra parte. Shirley Marín Herrera, opina que, en su experiencia,
29 cuando sale una necesidad, el primer paso es solicitar la modificación presupuestaria. Ahí
30 empieza el camino. No es el primer Órgano que requiere de una contratación en tratos. Quizá

1 nos estamos atrasando porque cuando se llega con la documentación, se empiezan a mover las
2 partes involucradas. Presidente discrepa de esta opinión, porque si no tenemos el visto bueno
3 para contratar a la empresa, estamos ligando el proceso a una empresa y estaríamos incluyendo
4 en un error legal porque se condiciona a una empresa. Debemos aprovechar este proceso para
5 que hagan la excepción y abran un proceso de contratación a una empresa por tractos. Marín
6 Herrera, comenta que es la manera en que se ha trabajado en otros momentos y otros órganos,
7 pero respeta el punto de vista del Presidente. Auxiliadora Solera Jiménez, considera que nos
8 reunamos con doña Viviana de manera virtual para avanzar. Los cinco miembros consideran
9 que se reunirán Viviana el próximo miércoles 11 de septiembre de manera virtual. Se abordará
10 como un tema único.-----

11 Presidente somete a votación la idea de la reunión virtual con doña Viviana la próxima sesión.
12 Los cinco miembros votan a favor y en firme para recibir a doña Viviana Alvarado en la sesión
13 del miércoles 11 de septiembre de manera virtual. Se envía el siguiente correo a doña Viviana
14 Alvarado: Buenas noches.-----

15 El Tribunal Electoral le saluda y le informa que la sesión del próximo miércoles 11 de
16 setiembre, 2024 se realizará de forma virtual, por tanto, le estaremos haciendo llegar el link de
17 la misma. Agradecemos su presencia. Atentamente.-----

18 La Vicepresidente considera importante hablar con claridad y explicar que tenemos diez
19 millones y nos faltan tres. No es que estamos solicitando el monto total de la empresa.-----

20 Arguedas Delgado, se compromete a revisar la política de compras de Colypro. Su sentir es
21 que la corporación tiene una política restrictiva. Son fondos propios, es algo interno. Tienen
22 que haber regulaciones, pero también hay temas que son más de voluntad. Si los requerimientos
23 se hacen internos, nosotros podemos definir como plantearlo.-----

24 **Artículo 7:** Propuestas para iniciar proceso de contratación de Empresa que brinde sistema de
25 votaciones para Junta Directiva y Fiscalía.-----

- 26 - Padrón Electoral y acceso fácil y remoto al sistema para poder ejercer el derecho al voto.-----
- 27 - Establecer sistema para usar el día de elecciones.-----
- 28 - Cargar datos de candidaturas.-----
- 29 - Definir y ejecutar Capacitaciones y videos.-----
- 30 - Simulacros.-----

1 - Ajustes finales.-----

2 - Proceso electoral.-----

3 Presidente comenta que la idea es que el proceso de contratación de la empresa para las
4 elecciones de Junta Directiva y Fiscalía, sea por etapas. Tenemos que definir el sistema que se
5 utilizará. Ajustar todos los detalles, demostrar que necesitamos contratar ya a la empresa para
6 poder empezar a trabajar con lo que requerimos. Quedamos pendientes de la conversación con
7 doña Viviana y don Ricardo. Entre las etapas a presentar están el padrón electoral y la facilidad
8 de acceso, establecer el sistema, capacitaciones y videos, simulacros, ajustes pertinentes y en sí
9 todo el proceso electoral.-----

10 Presidente solicita un receso a las veinte horas. Inicia la sesión al ser las veinte horas con
11 diecinueve minutos.-----

12 **CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS.**-----

13 **Horario de la Asesora Legal, Ana Victoria Arguedas Delgado.**-----

14 Sandra Fallas solicita al Presidente interponga sus oficios para ajustar el horario de la Asesora
15 Legal a las necesidades del Órgano, esto por cuanto se deben revisar actas antes de sesionar y
16 documentos propios de los procesos. Los miembros comentan que se puede asignar al
17 Presidente que realice las conversaciones necesarias para los ajustes de horario de la Licenciada
18 Ana Victoria Arguedas Delgado. Presidente propone realizar votación para esta gestión.

19 **Acuerdo 04:** Asignar al Presidente del Tribunal Electoral, para que localice a la señora Viviana
20 Alvarado para ajustar el horario laboral de la señora Ana Victoria Arguedas Delgado según los
21 requerimientos propios del Órgano. / **APROBADO CON CINCO VOTOS A FAVOR,**
22 **UNÁNIME Y EN FIRME.**-----

23 Se le asigna al Presidente, conversar con doña Viviana Alvarado para definir el horario laboral
24 de la Asesora Legal, según conveniencia del Órgano Electoral.-----

25 **CAPÍTULO VII- CIERRE DE SESION.**-----

26 Finaliza la sesión, a las veinte horas con veinte minutos del día y año indicado.-----

27 
28 **Lic. Luis Manuel Morera Morera**

29 **Presidente**

27 
28 **Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa**

29 **Secretaria**

30 Levantado de texto: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa.

