

1 **ACTA ORDINARIA CLYP-JD-AJDSO No. 101-2024**

2 ACTA DE JUNTA DIRECTIVA SESIÓN ORDINARIA CLYP-JD-AJDSO NÚMERO CIENTO UNO GUIÓN  
3 DOS MIL VEINTICUATRO, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS  
4 Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MIÉRCOLES DIECISÉIS DE  
5 OCTUBRE DEL DOS MIL VEINTICUATRO, A LAS DIECIOCHO HORAS CON CUARENTA Y CUATRO  
6 MINUTOS, DE FORMA VIRTUAL.-----

7 **MIEMBROS PRESENTES**-----

8 Moreira Arce Mauricio, M.Sc.	Vicepresidente-----
9 Campos Alpizar Juan Carlos, M.Sc.	Secretario-----
10 Salazar Rodríguez Illiana, M.Sc.	Prosecretaría-----
11 Vargas Rodríguez Daniel, Dr.	Tesorero-----
12 Oviedo Vargas Karen, M.Sc.	Vocal I-----
13 Méndez Murillo Ariel, M.Sc.	Vocal II-----

14 **MIEMBRO AUSENTE**-----

15 Jara Le Maire Georgina, M.Sc.	Presidenta-----
----------------------------------	-----------------

16 Se cuenta con la presencia del Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal.-----

17 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Mauricio Moreira Arce-----

18 **SECRETARIO:** M.Sc. Juan Carlos Campos Alpizar-----

19 **ORDEN DEL DÍA**-----

20 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**-----

21 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.-----

22 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 101-2024.-----

23 **CAPÍTULO II: CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 097-2024, 099-2024,**  
24 **100-2024.**-----

25 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 097-2024 del 07 de octubre de  
26 2024.-----

27 **ARTÍCULO 04.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 099-2024 del 09 de octubre de  
28 2024.-----

29 **ARTÍCULO 05.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 100-2024 del 14 de octubre de  
30 2024.-----

1	<b>CAPÍTULO III:</b>	<b>ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA</b> -----
2	<b>ARTÍCULO 06.</b>	Reincorporaciones.-----
3	<b>ARTÍCULO 07.</b>	CLYP-JD-DE-060-2024 Logística Asamblea General Ordinaria.-----
4	<b>ARTÍCULO 08.</b>	CLYP-DF-CONT-381-24 Liquidación de activos.-----
5	<b>ARTÍCULO 09.</b>	CLYP-DF-COM-FMS-CE-16-2024 - Apelación rechazo de subsidio.-----
6	<b>ARTÍCULO 10.</b>	CLYP-DF-COM-FMS-CE-17-2024 - Apelación rechazo de subsidio.-----
7	<b>ARTÍCULO 11.</b>	Aprobación - Contratación mantenimiento preventivo, correctivo y evolutivo de sitio web y app celular de Colypro.-----
8		
9	<b>ARTÍCULO 12.</b>	Aprobación - Compra artículos para rifar en Asamblea General Ordinaria.-----
10	<b>CAPÍTULO IV:</b>	<b>ASUNTOS DE TESORERÍA</b> -----
11	<b>ARTÍCULO 13.</b>	Aprobación de pagos.-----
12	<b>CAPÍTULO V:</b>	<b>CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR</b> -----
13	<b>ARTÍCULO 14.</b>	Correo de fecha 06 de octubre de 2024, suscrito por la M.Sc. Alexandra María Salas Morera, Jubilada. <b>Asunto:</b> Elección de Sede a personas pensionadas.---
14		
15	<b>ARTÍCULO 15.</b>	Oficio JRPZ-057-2024, de fecha 08 de octubre 2024, suscrito por la M.Sc. Maureen García Godínez, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. <b>Asunto:</b> Solicitud.-----
16		
17		
18	<b>ARTÍCULO 16.</b>	Oficio JRPZ-058-2024, de fecha 08 de octubre 2024, suscrito por la M.Sc. Maureen García Godínez, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. <b>Asunto:</b> Solicitud grupo musical.-----
19		
20		
21	<b>ARTÍCULO 17.</b>	Carta de fecha 09 de octubre de 2024, suscrito por el M.Sc. Jonathan Ortega Madriz, Presidente de la Base de APSE, Liceo Llano Bonito. <b>Asunto:</b> Solicitud.
22		
23	<b>ARTÍCULO 18.</b>	Oficio CLYP-JRGUAP-082-2024 de fecha 09 de octubre de 2024, suscrito por la Sra. Natalia Rodríguez Arce, Secretaria de la Junta Regional de Guápiles. <b>Asunto:</b> Solicitud de estudios para determinar el cierre de la oficina regional en Sarapiquí y estudio para una apertura de oficina regional.-----
24		
25		
26		
27	<b>ARTÍCULO 19.</b>	Carta de fecha 13 de setiembre de 2024 recibida en la Unidad de Secretaría el 24 de setiembre de 2024, suscrito por la Sra. Flor María Cubillo Aguilar. <b>Asunto:</b> Solicitud de subsidio por muerte.-----
28		
29		

- 1 **ARTÍCULO 20.** Carta de fecha 14 de octubre de 2024, suscrito por la Sra. Fabiola María  
2 Quesada Sandi, Presidente de la Base de APSE 05021, Colegio Técnico  
3 Profesional de Hatillo. **Asunto:** Solicitud.-----
- 4 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR**-----
- 5 **ARTÍCULO 21.** CLYP-FS-309-2024, Respuesta oficio CLYP-JD-AI-CAI-2824, dirigido a la Licda.  
6 Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna.-----
- 7 **ARTÍCULO 22.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-3024, de fecha 02 de octubre de 2024, suscrito por la  
8 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, dirigido al Dr. Rooney  
9 Castro Zumbado, Fiscal del Colegio. **Asunto:** Respuesta a solicitud realizada  
10 mediante oficio CLYP-FS-309-2024.-----
- 11 **ARTÍCULO 23.** UNA-CIDE-OFIC-737-2024, de fecha 08 de octubre de 2024, suscrito por la Dra.  
12 Susana Jiménez Sánchez, Vicedecana del CIDE, Universidad Nacional dirigido  
13 al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe DIVDE. **Asunto:** Solicitud de base de datos  
14 de colegiados.-----
- 15 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS**-----
- 16 **ARTÍCULO 24.** Solicitud de posibles gastos de representación.-----
- 17 **ARTÍCULO 25.** Recordatorio actividad de jubilados.-----
- 18 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN**-----
- 19 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**-----
- 20 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.-----
- 21 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando  
22 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza  
23 Topping, Asesora Legal y el Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo.-----
- 24 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 101-2024.-----
- 25 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:-----
- 26 **ACUERDO 01:**-----
- 27 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**  
28 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS**  
29 **097-2024, 099-2024 Y 100-2024./ CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN**  
30 **EJECUTIVA./ CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO V:**  
31 **CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./ CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA**

1        **RECIBIR./ CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO VIII: CIERRE DE**  
2        **SESIÓN./ APROBADO POR SEIS VOTOS./-----**

3        **CAPÍTULO II: CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 097-2024, 099-2024**  
4        **Y 100-2024.-----**

5        **ARTÍCULO 03.**    Lectura, comentario y conocimiento del acta 097-2024 del 07 de octubre de  
6        2024.-----

7        Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:-----

8        **ACUERDO 02:** -----

9        **Dispensar el acta número noventa y siete guión dos mil veinticuatro del siete de**  
10       **octubre del dos mil veinticuatro, por imposibilidad material./ ACUERDO FIRME./**  
11       **Aprobado por seis votos./-----**

12       **ARTÍCULO 04.**    Lectura, comentario y conocimiento del acta 099-2024 del 09 de octubre de  
13       2024.-----

14       Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:-----

15       **ACUERDO 03:** -----

16       **Dispensar el acta número noventa y nueve guión dos mil veinticuatro del nueve de**  
17       **octubre del dos mil veinticuatro, por imposibilidad material./ ACUERDO FIRME./**  
18       **Aprobado por seis votos./-----**

19       **ARTÍCULO 05.**    Lectura, comentario y conocimiento del acta 100-2024 del 14 de octubre de  
20       2024.-----

21       Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:-----

22       **ACUERDO 04:** -----

23       **Dispensar el acta número cien guión dos mil veinticuatro del catorce de octubre del**  
24       **dos mil veinticuatro, por imposibilidad material./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por**  
25       **seis votos./-----**

26       **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA-----**

27       **ARTÍCULO 06.**    Reincorporaciones.    **(Anexo 01).**

28       El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-REINC-054-2024  
29       de fecha 16 de octubre de 2024, suscrito por la Bach. Olga Bolaños Hidalgo, Encargada de la  
30       Unidad de Incorporaciones, en el que señalan:-----

1 "En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04  
2 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es  
3 potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; se  
4 les remite las solicitudes recibidas en la Unidad de Incorporaciones.-----

5 Nombre	Cédula-----
6 BADILLA ROJAS ABEL ELIDIER	502030743-----
7 PÉREZ SOTO KAREN JOHANNA	206240554-----
8 PADILLA MADRIGAL TIFFANY TATIANA	702460833-----
9 VARGAS BARRANTES RACHEL ESTEFANÍA	118120313-----

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

11 **ACUERDO 05:** -----

12 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-REINC-054-2024 de fecha 16 de octubre de**  
13 **2024, suscrito por la Bach. Olga Bolaños Hidalgo, Encargada de la Unidad de**  
14 **Incorporaciones, en el que solicitan la aprobación para reincorporar al Colegio**  
15 **cuatro personas. Aprobar la reincorporación de los siguientes colegiados, por**  
16 **cuanto aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04**  
17 **Reincorporaciones, misma que rige a partir del comunicado de este acuerdo:-----**

18 Nombre	Cédula-----
19 <b>BADILLA ROJAS ABEL ELIDIER</b>	<b>502030743-----</b>
20 <b>PÉREZ SOTO KAREN JOHANNA</b>	<b>206240554-----</b>
21 <b>PADILLA MADRIGAL TIFFANY TATIANA</b>	<b>702460833-----</b>
22 <b>VARGAS BARRANTES RACHEL ESTEFANÍA</b>	<b>118120313-----</b>

23 **Trasladar este oficio al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío**  
24 **de notificaciones a estas personas./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./-**  
25 **Comunicar a la Bach. Olga Bolaños Hidalgo, Encargada de la Unidad de**  
26 **Incorporaciones y al Lic. José Pablo Valerio González, Jefe Administrativo, a la**  
27 **Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Archivo, a la Unidad de Cobro, al Ingeniero de**  
28 **Entornos Virtuales y al Departamento de Comunicaciones (Anexo 01)./-----**

29 **ARTÍCULO 07.** CLYP-JD-DE-060-2024 Logística Asamblea General Ordinaria. **(Anexo 02).--**

30 El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-JD-DE-060-2024 de  
31 fecha 08 de octubre de 2024, suscrito por su persona, en el que indica:-----

1 "Con relación a la logística de la Asamblea General Ordinaria de este año, la cual se llevará a  
2 cabo el 30 de noviembre de 2024, a continuación, se mencionan algunos antecedentes a fin de  
3 tomar las decisiones respectivas, e iniciar algunos procesos de compras, que a la fecha están  
4 pendientes:-----

- 5 ➤ **Cantidad de personas:** De acuerdo con los registros de la intranet, la asistencia a las  
6 últimas 5 Asambleas realizadas, fue la siguiente: -----

Asamblea	Fecha	Cantidad personas acreditadas
Ordinaria	26/11/2024	1508
Extraordinaria	29/4/2023	287
Ordinaria	25/11/2023	733
Extraordinaria	15/6/2024	328
Extraordinaria	17/8/2024	311

7  
8  
9  
10  
11  
12  
13 Según los datos suministrados por el Departamento de Infraestructura y Mantenimiento, el  
14 Gimnasio Multiuso cuenta con una capacidad máxima de quorum en sillas de: 900 personas  
15 e incluyendo graderías: 1.100 personas. -----

- 16 ➤ **Alimentación:** se presenta para su elección, las siguientes opciones de alimentación:-----

	Opción 1	Opción 2
Desayuno	Piña de tamal, café o tropical de 250 ml	Gallo pinto, huevo, sachichón, maduro, café o tropical de 250 ml
Almuerzo	Parrillada, refresco tropical 350 ml, cajeta o cocada	Chifrijo, refresco tropical 350 ml, cajeta o cocada
Refrigerio pm	Burbuja con 3 bocadillos, café o tropical de 250 ml	

- 17  
18  
19  
20  
21  
22 ➤ **Transporte desde las regiones:** Ante la experiencia de años anteriores, en los cuales, los  
23 servicios de transporte contratados desde las diferentes regiones, fueron subutilizados, dado  
24 que muchas de las personas que reservaron su espacio no se presentaron, se solicita a la  
25 Junta Directiva valorar si se mantiene o no este servicio, en caso de aprobar mantenerlo, se  
26 recomienda que sea máximo un bus o buseta por región (se definiría según el dato de  
27 aprovechamiento del año pasado), saliendo desde cada oficina regional, como marco de  
28 referencia se adjunta el resumen de los costos cancelados por este servicio para la asamblea  
29 general del 2023 y la cantidad de personas que lo aprovecharon:-----

RUTA	MONTO COTIZADO	CONTRATADO	ASISTIERON
DE-ALTURA	€508 500,00	33	10
DE-LIMÓN	813.600,00	52	32
DE-CARTAGO	€395 500,00	53	19
DE-SCARLOS	€226 000,00	32	17
DE-GUAPILES	€593 250,00	55	24
DE-PUNTARENAS	€565 000,00	55	26
DE-SJO	€333 350,00	35	11
DE-SJE	€197 750,00	35	25
DE-BAJURA	€621 500,00	33	8
DE-PZ	€452 000,00	28	6
DE-TURRIALBA	€435 050,00	53	1
DE-COTO	€1 048 075,00	53	21
DE-OCCIDENTE	€649 750,00	60	11
<b>TOTAL</b>	€6 025 725,00		

➤ **Plataformas en las cuales se gestionará compra de refrigerio:** Tomando en cuenta la distancia y por ende la hora de salida requerida para que logren llegar antes del cierre de la acreditación, las regiones a las cuales se les podría brindar un pequeño refrigerio a la salida del transporte son: -----

- Guanacaste Altura-----
- Guanacaste Bajura-----
- Pérez Zeledón-----
- Coto-----
- Limón-----

➤ **Otros detalles de logística y compras por tramitar:**-----

- Montaje (toldos, paredes, canoas) y mobiliario requerido (sillas hoteleras, sillas plegables, mesas, manteles). -----
- Alquiler de planta eléctrica-----
- Alquiler de aires acondicionados-----
- Puestos de acreditación. -----
- Alquiler de radios. -----
- Contratación de servicio de ambulancia. -----
- Contratación de oficiales de seguridad adicionales. -----
- Contratación de sonido y pantallas. -----
- Contratación de abogado externo para atender consultas y brindar asesoría a los colegiados. -----
- Contratación de un intérprete de Lesco. -----
- Rotulación. -----

- 1 • Decoración tarima (arreglos florales). -----
- 2 • Colocación de podio, banderas y mesa principal para JD en la tarima.-----
- 3 • Colocación de dispensadores de agua en puntos estratégicos.-----
- 4 • Encargados de limpieza de baños y recolección de basura.-----
- 5 • Equipo para conteo quorum, cierres, accesos.-----
- 6 • Puesto de café. -----
- 7 • Salidas de emergencia. -----

8 En virtud de lo anterior, esta Dirección Ejecutiva solicita respetuosamente a la Junta Directiva,  
9 analizar la información brindada e indicar el menú deseado, con el fin de que la Administración  
10 pueda avanzar cuanto antes con los procesos pendientes, así como la logística de tan  
11 importante evento.” -----

12 El Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, expresa que para efectos de aclararle, por lo menos a él,  
13 cuando están revisando la tabla de la solicitud de los transportes que en el acuerdo que la Junta  
14 Directiva hoy debería de tomar, no solamente es el tema de las logísticas, sino es aprobar o no  
15 los transportes, eso es lo que entendió y consulta qué tipo de transportes aprobarían, consulta  
16 al Director Ejecutivo si recomienda un transporte como máximo por región, entonces le gustaría  
17 volver a que se proyecte la tabla porque tiene una duda, está completamente convencido, pero  
18 absolutamente convencido de que los colegiados que usan el servicio del transporte, son  
19 personas muy responsables y muy comprometidas, es decir, independientemente si son doce,  
20 quince o diez personas, esas personas generalmente son las que acostumbra ver en las  
21 Asambleas, lamentablemente para la situación, no entiende y se imagina que es una cuestión  
22 de Juntas Regionales, hacen una solicitud de una proyección de cuántos son los que ellos  
23 consideran que van a llegar y recuerda que Turrialba proyectó como para aproximadamente  
24 cincuenta y cinco o cincuenta y tres personas, se imagina que es un bus grandes, si vino una  
25 sola persona, esa única persona vino en ese bus o hay un registro de que vino una persona de  
26 Turrialba, pero no se sabe si en ese bus, lo que le preocupa es que ese bus haya venido desde  
27 Turrialba con una persona y ese no es el único caso, por ejemplo, hay casos como Pérez Zeledón  
28 que vinieron seis personas, nada más que ahí, lo que ve es que fue un transporte más pequeño,  
29 es decir veintiocho, pudo haber sido una buseta mediana, en Bajura llegaron ocho personas de  
30 treinta y tres, entonces comprende y debe dejar perfectamente claro, esto que está quedando  
31 de actas, que valora muchísimo el esfuerzo que hicieron las diez personas de Altura, las treinta

1 y dos de Limón, las diecinueve de Cartago, etcétera, lo preocupante aquí es, por ejemplo, con  
2 regiones donde se contrató servicios, hasta de cincuenta personas si vinieron menos de diez,  
3 entonces cómo solventar eso y tal vez el Director Ejecutivo le aclara lo de esa única persona de  
4 Turrialba, si ese bus vino con una sola persona desde Turrialba, ni siquiera hubo forma de  
5 saberlo y esa persona Turrialba fue un registro y se tomó en cuenta que esa persona estuvo  
6 aquí y no saben por los medios en los que llegó. -----

7 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, considera que hay un detalle y no es que el  
8 Fiscal deja de tener razón, pero recuerda que don Ricardo lo que trae es un planteamiento que  
9 no pueden evitar, dolorosamente no es utilizado, pero tienen que apoyar a la administración  
10 con la contratación, esto no quiere decir que no estén de acuerdo, pero qué pasaría si no lo  
11 hacen, es más, el riesgo que corre, no solo la administración, sino ellos también como Junta  
12 Directiva. Consulta al Director Ejecutivo si quiere aportar algo más.-----

13 El Director Ejecutivo externa que no, nada más para contestarle a don Rooney lo que se indica  
14 que asistieron, fue que esa persona hizo uso de ese transporte.-----

15 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, comenta que en este caso solitaria que se le  
16 designe a la cada Junta Regional se anoten las personas que eventualmente van a asistir a  
17 dicha Asamblea, y si en una Junta Regional de las mencionadas ninguna persona se notó que  
18 va a asistir, por supuesto que no se va a asignar el gasto del transporte porque no hubo,  
19 solamente en donde se reporten las personas que dijeron que van a asistir a dicha Asamblea.

20 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, externa que secundaría lo que ha dicho Juan Carlos,  
21 tal vez tratar de dejar un nivel alto de responsabilidad de apartar un campo que en ese apartado  
22 para decidir si después si va o no, si no tratar de generar una campaña publicitaria en sentido  
23 de la responsabilidad, que significa que ese campo que la persona pidió y se le designó, ya no  
24 puede tenerlo otra persona que vaya a venir, entonces le parece que hay que hacer un esfuerzo  
25 a parte de la administración por ahí, igual guarda una gran admiración con las personas de  
26 vienen de tan, tan, tan largo, e caso de Coto, Guanacaste y Limón que básicamente desde la  
27 medianoche empiezan a viajar para poder llegar, los de Talamanca es antes, es la noche  
28 anterior, entonces le parece que no deben ser afectado por porque otras personas que  
29 decidieron tomar un cupo que no usaron; entonces le parece que sí deben de reforzar el tema  
30 de hacer conciencia de los recursos del Colegio tienen que gastarse o invertirse de la manera  
31 más óptima posible, es responsabilidad de cada persona que optó por apartar el campo.

1 También piensa que se puede abrir un canal de comunicación porque sin el transcurso entre la  
2 solicitud del cupo y el día del evento sucede algo de fuerza mayor, que esa persona pueda  
3 comunicarse con la Corporación, con los de transportes, con quien sea que se designe y que  
4 pueda sustituirse porque puede darse la posibilidad de que esa persona, por un asunto de  
5 fuerza mayor, no venga y como no hay con que comunicarse, pierden ese campo y vean que  
6 feo se ve que de treinta personas tengan once, veinte cupos se pierden y hay que pagarlos,  
7 vengan o no, la lástima sería desperdiciar el dinero de esa forma, debiendo aprovechar otros  
8 veinte colegiados, o tal vez menos, pero que fuera aprovechado esos espacios por personas  
9 que eventualmente están en una lista de espera y que quieran venir y que puedan venir, sí  
10 agradecería que se haga un esfuerzo y los canales de comunicación toda la logística necesaria  
11 para que se pueda sustituir a las personas que apartaron un campo y tienen una razón justa  
12 previa para no poder venir. -----

13 El señor Vicepresidente pregunta cómo puede hacer la administración si a última hora no llegó  
14 la persona, cómo la van a sustituir, esto es de siempre, insiste en que lo correspondiente es  
15 respaldar la administración si se contrata o no, es más lo puede asegurar porque lo han vivido  
16 desde el primer año que están, que los controles estén o no estén no va a asegurar que la  
17 persona se suba al bus o a la buseta, están acá para presupuestario, para ejecutar, a la  
18 administración, es a quien le corresponde eso. -----

19 El Director Ejecutivo externa que está completamente de acuerdo con lo que menciona el  
20 Vicepresidente, para la administración es muy difícil el mismo día prácticamente solventar o  
21 cambiar una persona que decida a última hora no ir, lo que pasa y lo que ha sucedido en años  
22 anteriores es que cuando se habilita la opción del transporte, todo el mundo se anota, pero  
23 cuando llega el día de la actividad, la gente no llega, ese es el problema que han tenido en los  
24 últimos años; entonces por eso proponen, como bien lo dice el documento, que si se va a  
25 aprobar el transporte, que sea como máximo un bus o una buseta por región, para que se  
26 pueda tratar de llenar los campos. -----

27 El señor Vicepresidente consulta quiénes estarían de acuerdo en contratar bus y quiénes de  
28 acuerdo en contratar buseta, para dejar eso definido y votarlo.

29 La M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Vocal I, considera que está complicado porque a veces el bus  
30 sale más cómodo o como dijo Juan Carlos, tal vez asignárselo a ellos.-----

1 El señor Secretario indica que tal vez de momento lo aprobaría así, haciendo conciencia de que  
2 también la administración en conjunto con las diferentes regionales, coordine con ellos una lista  
3 donde las personas se vayan inscribiendo en cada regional y al llegar las fechas se pueda tomar  
4 la determinación, porque si nadie se anotó, en equis región ya ese bus no, entonces dar una  
5 fecha límite. -----

6 La M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria, indica que estaría de acuerdo con el bus y  
7 habría que hacer algo que ya don Ricardo conoce es de los participantes del año pasado, para  
8 hacer un estimado de qué será mejor, pero eso es muy variable, puede ser que el año pasado  
9 vinieron menos, pero puede ser que este año vengan más, ya saben la situación política que  
10 van a tener ahí, entonces pensaría que puede haber una afluencia mayor que la del año pasado.

11 El Dr. Ariel Méndez Murillo, Vocal II, comenta que opina igual que Iliana, ya que es un año que  
12 está la campaña a punto inicial y saben que hay participación de muchos lugares, pero la gente  
13 va a hacer todo lo posible para que venga su gente. -----

14 El señor Tesorero comenta que está de acuerdo con la propuesta de administración que sean  
15 buses, quiere aclarar algo, que lo que antes dijo es que es entre el tiempo de inscripción uno o  
16 dos días antes del evento se permita que si alguien justifica se le puede sustituir, pero eso sí  
17 es posible, no está diciendo en la madrugada del día que viene de camino, está hablando previo  
18 ese día, uno o dos días o un día antes. -----

19 El Fiscal comenta que más allá de la votación, porque le parece que la línea de la Junta Directiva  
20 es apoyar a los colegiados y lo aplaude y recuerda haber dicho al principio que respeta y admira  
21 muchísimo a las personas que sí vienen; más bien sería darle una recomendación, si se lo  
22 permite la administración y es sugerirle a las Juntas Regionales o crear una herramienta tipo  
23 "form" no sabe, donde la persona que se inscriba tenga un protocolo un poco más formal de  
24 inscripción que únicamente decir "yo voy", no sabe si se está dando a entender, es decir, la  
25 Junta Regional lo que hacen normalmente es que las personas se apuntan, además ni siquiera  
26 se apuntan las personas, lo que se hace es que don Ariel que trabaja en el Colegio tal dice "que  
27 del Colegio tal van tres" y pone el nombre de tres personas y entonces ahí se va poniendo la  
28 lista y llega a cincuenta o sesenta la lista; al final y le aclara a don Daniel, porque con  
29 conocimiento de causa se lo puedo decir, al final nadie, ni siquiera revisan esa lista, es decir,  
30 no es cierto que el que se tiene que subir al bus es la persona que está ahí anotada al final,  
31 más bien la Junta Regional hace esfuerzos enormes porque solo llegan cinco o seis y el que

1 llegue a esa hora, si es de la región y se ocupa el transporte "por favor, más bien móntese  
2 porque con usted contamos" entonces, a lo que se refiere es que el fenómeno de tener que dar  
3 un "check" para que se vayan montando el bus normalmente no es tan común, puede ser que  
4 pase en alguna región, no va a decir que no, pero más bien las Juntas Regionales hacen  
5 esfuerzos enormes el día antes ´ porque ya a veces el mismo día, como bien lo decía el señor  
6 Tesorero, hay gente que viaja desde las 12:00 de la noche, desde la 1:00 a.m. y más bien el  
7 esfuerzo es cómo se montan, él sugeriría a la administración que por medio de un formulario  
8 un poco más robusto, las personas sientan ese compromiso y recuerden que esto al final es un  
9 servicio, no es, y lo digo abiertamente, porque como Fiscal tiene que decirlo, no es una  
10 obligación, es un servicio, es decir, más bien en la Ley está que nosotros como colegiados, por  
11 obligación, deben de estar en las Asambleas, pero la administración siempre ha hecho muchos  
12 esfuerzos, la Junta Directiva han hecho muchos esfuerzos para que ellos vengán, la respuesta  
13 año con año es que no viene la cantidad que se anota siempre, eso es histórico, es más, si  
14 revisan ni siquiera la mitad de los que se anotan vienen, entonces el ejercicio más bien sería  
15 proporcionarles el transporte, porque es la voluntad de la Junta Directiva, proporcionarles el  
16 transporte porque es un beneficio que se ha venido dando, no es un derecho, pero es un  
17 beneficio que se ha venido, pero sugiere a la administración que establezca un formulario un  
18 poco más robusto para que si Ariel Méndez Murillo decidió ir a la Asamblea Nacional con ese  
19 transporte, no solamente tengan que poner su nombre, sino que tenga que poner una serie de  
20 datos más porque cuando se tiene que llenar un formulario grande se piensa, no porque no  
21 tenga el derecho, sino porque el ejercicio podría funcionar. -----

22 La señora Vocal I recuerde que falta escoger la comida. -----

23 El señor Vicepresidente comenta que por lo menos ya están de acuerdo en que van a respaldar  
24 los buses. Indica a la señora Prosecretaria que la escucha ya que es la experta en cocina.-----

25 El señor Secretario solicita revisar nuevamente las opciones del menú:-----

	Opción 1	Opción 2
Desayuno	Pña de tamal, café o tropical de 250 ml	Galo pinto, huevo, sakhichón, maduro, café o tropical de 250 ml
Almuerzo	Parrillada, refresco tropical 350 ml, cajeta o cocada	Chifrijo, refresco tropical 350 ml, cajeta o cocada
Refrigerio pm	Burbuja con 3 bocadillos, café o tropical de 250 ml	

1 El señor Tesorero externa que cree que todos los eventos anteriores que han organizado se  
2 han dado dos o más opciones de almuerzo, no querría que lo cierren a una sola opción, sino  
3 más bien que puedan establecer las dos opciones con cantidades complementarias para la  
4 cantidad de gente, para el almuerzo. -----  
5 El señor Vicepresidente indica que el detalle es que vuelven a lo mismo, comprometen a la  
6 administración, recuerda que este tema se le había tocado y esto fue lo que se le pidió a don  
7 Ricardo, lo recuerda bien, eso fue lo que se le pidió, pero bueno, si todavía don Ricardo puede  
8 hacer algo y sacarlo del sombrero un plan b, no ve problema, pero sino cree que sí tendrían  
9 que respetar lo que hablaron hace como mes y medio, si no se equivoca, la idea es votar opción  
10 a, u opción b, pero de momento consulta si alguno tiene otra duda, obviamente pueden opinar.  
11 El Director Ejecutivo comenta que nada más para para tener claro lo del transporte, si será un  
12 bus por regional o va a depender los buses de la cantidad de gente que se anote.-----  
13 El señor Vicepresidente responde que un bus. -----  
14 El Director Ejecutivo añade que con lo que menciona don Daniel, sí es muy complicado, porque  
15 suponiendo que será para mil trescientas personas, o sea serían seiscientos cincuenta platos  
16 de cada uno y qué pasa si la gente quiere más parrillada que chifrijo o al revés, ya no tiene la  
17 cantidad de alimentación, no sabe si se explica, al final se vuelve complicado porque la gente  
18 también va a querer comer parrillada va a querer comer chifrijo, entonces tal vez su  
19 recomendación es que sea todo de una de las opciones. -----  
20 El señor Vicepresidente externa que en este ejercicio se va a demostrar lo que dice don Ricardo,  
21 no todos van a votar, igual, eso va a pasar el día de la Asamblea, por eso es que se acordó  
22 cerrarlo a una sola opción, en resumen es opción a, u opción b, así que eso es para que vayan  
23 visualizando. -----  
24 La señora Prosecretaria consulta al Director Ejecutivo, por qué es la opción dos no tiene  
25 refrigerio en la tarde aplicado. -----  
26 El Director Ejecutivo responde que solo se está proyectando el refrigerio que sería la burbuja  
27 con tres bocadillos, café o té, es el café de la tarde. -----  
28 La señora Prosecretaria expresa que ella entiende que la opción uno es la piña de tamales con  
29 un almuerzo de parrillada y después la burbuja de repostería y la opción es dos es el gallo pinto  
30 de desayuno, pon un almuerzo y chifrijo, entonces va a incluir la burbuja.-----

1 El Director Ejecutivo responde que exacto, es así y no la pusieron en el otro lado porque es la  
2 misma opción. -----  
3 La señora Prosecretaria agradece la aclaración. -----  
4 El señor Vicepresidente externa que se habla de una piña de tamales, entonces se le van a dar  
5 dos piezas a cada colegiado en el desayuno o una. -----  
6 El Director Ejecutivo responde que un tamal. -----  
7 La señora Vocal I considera muy poco un tamal. -----  
8 El Dr. Ariel Méndez Murillo, Vocal II, aclara que habla por él, ya que es muy comelón para no  
9 decirme muerto de hambre, entonces si le da un tamalito así pequeñito desde las 8:00 a.m. a  
10 mediodía, entonces quítese todo mundo porque se los va a comer. -----  
11 El señor Secretario externa que tal y como está tiende a confundir, porque dice "piña de tamal"  
12 por lo que espera una piña, ahí no dice un tamal. -----  
13 La señora Prosecretaria considera que es mejor el gallopinto. -----  
14 El Director Ejecutivo responde que de acuerdo. -----  
15 La señora Prosecretaria considera que si el tamal es feo se le debe poner un escabeche para  
16 que sepa mejor. Consulta si la parrillada se puede cambiar ya que en todas las Asambleas se  
17 ha brindado de almuerzo parrillada, la cual nunca se ha comida porque la parrillada es rica  
18 cuando es recién hecha y el proveedor lo trae ya hecho, cuando ve el bisteck lo ve palidejo,  
19 pero bueno hay gente muy carnívora. -----  
20 El señor Tesorero propone que el desayuno y el almuerzo se voten por aparte, que sea dos  
21 votaciones, porque él va a votar en contra del almuerzo porque no está de acuerdo en que sea  
22 un único menú para todos; hay gente que no come carne y lo que dijo Iliana tiene razón, pero  
23 bueno, en el desayuno sí votaría por el pinto. -----  
24 El señor Vicepresidente indica que ya todos están de acuerdo en que es pinto y falta ponerse  
25 de acuerdo con el almuerzo, lo que pasa es lo que aportó don Ricardo es que si dividen  
26 seiscientos cincuenta de una parrillada y seiscientos cincuenta de otro, va a complicar un poco,  
27 pero bueno, escucha para ver qué tan bien puede resolver don Ricardo. Añade algo que es  
28 muy importante tomar en cuenta, dado que tiene que tomar una decisión hoy porque la  
29 administración tiene que ejecutar y si analizan ya a ellos se les cortará más el tiempo si  
30 postergan esta decisión, así que insta a valorar, consulta al Tesorero y Prosecretaria cuál sería  
31 la propuesta. -----

1 El señor Tesorero responde que en su caso, que sean las dos opciones de almuerzo, obviamente  
2 son igual mil trescientos, sencillamente que sea una parte de una y una parte del otro.-----  
3 La señora Prosecretaria menciona que ella tendría un menú, que sería que no es tan caro en  
4 comparación con esa parrillada y le gustaría, por ejemplo, un purecito de papa con un  
5 medalloncito de cerdo que es época navideña y ya viene el cerdo, a la gente le gusta y tal vez  
6 unos vegetalitas ahí como a la mantequilla y eso. Piensa que eso sería una opción y siente que  
7 es económica porque la parrillada lleva res, lleva salchichón, lleva chorizo, lleva pollo y ese  
8 medalloncito de cerdo bien rico. -----  
9 El señor Vicepresidente considera que está exquisito pero el cerdo estará caro en esa época  
10 navideña, pero es muy buena opción. -----  
11 La señora Prosecretaria recuerda que no son ellos quienes cocinan, sino los proveedores y a  
12 ellos les hacen precio. -----  
13 El señor Tesorero indica que apoya la propuesta de administración, que haya una parte, o sea,  
14 que las dos opciones se ofrezcan sencillamente que ajusten las cantidades para distribuir entre  
15 las dos. -----  
16 -----  
17 El señor Vicepresidente comenta captó a Juan Carlos y tiene lógica, pinto y después volver a  
18 repartir chifrijo, como que sí está un poco un poco contradictoria esa opción, pero fue lo que le  
19 capté a Juan Carlos. -----  
20 El señor Tesorero indica que no necesariamente tiene que ser chifrijo puede ser otra opción.--  
21 La señora Prosecretaria comenta que a ella no le gusta ese menú.-----  
22 El Director Ejecutivo, externa que no tiene ningún problema, si la Junta quiere hacerlo de esa  
23 manera, no ve ningún problema, lo único va a ser el día de la Asamblea que tal vez la gente  
24 quiera el chifrijo y ya no van a tener las cantidades, entonces la gente se va a molestar porque  
25 va a querer comer chifrijo, entonces ese es el único inconveniente que ve.-----  
26 El señor Secretario externa que esa propuesta no sirve y la administración tendría que cotizarla,  
27 no existe y no cuenta con los costos. -----  
28 El Director Ejecutivo indica que el puede presentar una nueva propuesta en la sesión del  
29 próximo martes. -----  
30 El señor Tesorero indica que hay acuerdo en cuanto al desayuno y los bocadillos, únicamente  
31 quedaría pendiente el almuerzo. -----

1 El Director Ejecutivo aclara que puede ir cotizando todo y consulta si están de acuerdo en que  
2 la alimentación sea para mil seiscientas personas. -----

3 El señor Vicepresidente indica que primero debe de presentar la cotización, porque según  
4 recuerda eso ya lo habían hablado, además la administración tiene la capacidad de coordinar  
5 un 10% más. -----

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

7 **ACUERDO 06:** -----

8 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-DE-060-2024 de fecha 08 de octubre de 2024,**  
9 **suscrito por el Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, respecto a logística**  
10 **Asamblea General Ordinaria 2024. Autorizar a la Dirección Ejecutiva, para que**  
11 **coordine lo que corresponda a efecto de brindar transporte para los colegiados**  
12 **desde las regiones. Solicitar a la Dirección Ejecutiva, presente otras propuestas de**  
13 **alimentación para el almuerzo, en una próxima sesión./ Aprobado por seis votos./**

14 **ACUERDO FIRME./** -----

15 **Comunicar al Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo./**-----

16 **ARTÍCULO 08.** CLYP-DF-CONT-381-24 Liquidación de activos. **(Anexo 03).**-----

17 El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DF-CONT-381-24 de  
18 fecha 10 de octubre de 2024, suscrito por los señores: Carlos Piedra Peñaranda, Contador, Juan  
19 Carlos Arauz Núñez, Encargado de Contabilidad y la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Jefa  
20 Financiera, en el que indican: -----

21 "Según lo establecido en la política POL/PRO CON 01Control de Activos fijos, Políticas  
22 Específicas número 13 incisos a; el cual se transcribe a continuación:-----

23 "Cuando el valor de compra supere el 50% del salario base del auxiliar del Poder Judicial, se  
24 deberá presentar a Junta Directiva un informe en donde conste el análisis técnico y/u otros  
25 documentos que justifiquen el mal estado del activo fijo debiendo emitirse un acuerdo para  
26 proceder con el ajuste. En cuanto al análisis técnico del activo, no puede ser emitido por un  
27 proveedor del Colegio al que le hemos comprado activos del mismo tipo, con la excepción de  
28 si el proveedor es distribuidor exclusivo en el país de la marca del activo."-----

29 En cumplimiento de lo anterior se solicita muy respetuosamente, presentar ante la Junta  
30 Directiva este oficio con el fin de que se apruebe liquidar del sistema de inventarios de activos,  
31 los siguientes 2 activos, según Anexo adjunto a este oficio.-----

1 Es importante mencionar que por la condición de mal estado y deterioro en que se encuentra  
2 los activos no se recomienda la venta simbólica, por cuanto podría afectar la imagen de la  
3 Corporación."-----

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

5 **ACUERDO 07:** -----

6 **Dar por recibido el oficio CLYP-DF-CONT-381-24 de fecha 10 de octubre de 2024,**  
7 **suscrito por los señores: Carlos Piedra Peñaranda, Contador, Juan Carlos Arauz**  
8 **Núñez, Encargado de Contabilidad y la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Jefa**  
9 **Financiera, respecto a la liquidación de activos. Aprobar la liquidación de activos**  
10 **solicitada en el oficio supracitado./ Aprobado por seis votos./-----**

11 **Comunicar a los señores: Carlos Piedra Peñaranda, Contador, Juan Carlos Arauz**  
12 **Núñez, Encargado de Contabilidad y la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Jefa**  
13 **Financiera y a la Dirección Ejecutiva./-----**

14 **ARTÍCULO 09.** CLYP-DF-COM-FMS-CE-16-2024 - Apelación rechazo de subsidio. **(Anexo**  
15 **04).** -----

16 El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DF-COM-FMS-CE-16-  
17 2024 de fecha 08 de octubre de 2024 suscrito por la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Jefa  
18 Financiera, el Bach. Luis Fernando Madrigal Chacón, Encargado de la Unidad de Cobros y la  
19 Sra. Shannen Arroyo Vega, Analista del FMS, el cual señala: -----

20 "Reciba un cordial saludo de parte de la Comisión del Fondo de Mutualidad y Subsidios del  
21 Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes.-----

22 Mediante el presente oficio trasladamos a la Junta Directiva la carta [REDACTED]

23 [REDACTED]

24 [REDACTED]

25 [REDACTED]

26 [REDACTED]

27 [REDACTED]

28 [REDACTED]

29 [REDACTED]

30 [REDACTED]

31 [REDACTED]

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26
- 27
- 28
- 29
- 30
- 31

[Redacted content]

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26
- 27
- 28
- 29
- 30
- 31

[Redacted content]

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27

[Redacted content]

28 **ARTÍCULO 11.** Aprobación - Contratación mantenimiento preventivo, correctivo y evolutivo de  
29 sitio web y app celular de Colypro. **(Anexo 06).** -----  
30 El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:-----

1 "Mantenimiento preventivo, correctivo y evolutivo, ya sea programado o por demanda, así como  
2 soporte técnico, por un plazo de 12 meses calendario, con el fin de que el sitio web  
3 www.colypro.com y la aplicación o app celular "Colypro" presenten secciones y contenidos  
4 actualizados, y que, además, se asegure el funcionamiento óptimo y efectivo de ambas  
5 plataformas.-----

6 Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:

7 (Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)

	N/A	Garantía
X	Curriculo (en caso de servicios profesionales)	N/A
N/A	Póliza Responsabilidad Civil	X
N/A	Manipulación de alimentos (servicios de alimentación)	N/A
		Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)
		Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)
		Otros adicionales (según el criterio técnico)

11 Cuadro comparativo -----

12 ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	CNET SOCIEDAD ANONIMA	HOSTING 506	TI TECNOLOGIA INFORMATICA SANTA CRUZ SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	13 ESPACIO VERSATIL MC SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA
14 30 Horas mensuales de atención	Q 652 575,00	Q 7 562 684,56	Q 353 671,92	Q 1 326 269,70
15 COSTO ANUAL	Q 7 830 900,00	Q90 752 214,67	Q 4 244 063,04	Q 15 915 236,40
16 CALIFICACIÓN PRECIO 30%	16%	1%	30%	8%
17 CALIFICACIÓN REFERENCIAS 70%	70%	0%	0%	35%
18 CALIFICACIÓN	86%	1%	30%	43%
<b>MONTO TOTAL</b>	Q 7 830 900,00	Q90 752 214,67	Q 4 244 063,04	Q 15 915 236,40
Monto Recomendado				<b>Q 15 915 236,40</b>

19 Tipo de cambio del BCCR del 11 de septiembre del 2024 | Q 521,64

20 Se adjunta la (s) cotización (es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:-----

21 Código de proveedor: P0001849 -----

22 Nombre del proveedor: ESPACIO VERSATIL MC SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD  
23 LIMITADA -----

24 Número de cédula: 3102793877 -----

25 Por el monto de: Q15 915 236,40 -----

26 Por las siguientes razones: -----

27 "El proveedor cumple técnicamente con lo solicitado, se omite la calificación de acuerdo al  
28 criterio técnico emitido por la jefatura del departamento de Comunicaciones donde no se  
29 recomienda CSNET ya que al revisar sus atestados veo que solamente cuenta con un técnico  
30 medio en Diseño Gráfico del Colegio técnico Profesional del 2020, además, principalmente, el  
31 sitio que sí desarrolló como proveedor <https://www.microbiologos.cr/cmqccr/inicio/> considero

1 que no es visualmente atractivo ni cuenta con elementos de accesibilidad básicos, el índice no  
2 tiene un propósito claro y el diseño gráfico es básico.-----  
3 Por otro lado, el recomendado: cuenta con una licenciatura de la Universidad de Costa Rica y  
4 conocimientos en diferentes áreas de la programación y base de datos que podrán ser de  
5 utilidad para la adecuada navegabilidad y usabilidad del sitio web de Colypro. Asimismo, el pago  
6 mensual se puede sostener con lo asignado en presupuesto.-----  
7 Los criterios anteriores son soportados por la jefatura de TI, donde entre otros indica: CNET  
8 me generó duda la apariencia de los sitios que desarrollaron por lo que pregunté si el diseño lo  
9 hacían ellos, la respuesta fue que en algunos casos lo hacían ellos y en otros lo proporcionaba  
10 el cliente, sin embargo, los sitios que diseñaron ellos son los que tiene peor interfaz gráfica.---  
11 Nota: No se recomienda al menor precio puesto que no demuestra la experiencia requerida  
12 para la infraestructura del Colegio, las referencias aportadas no contestaron el formulario  
13 enviado." -----  
14 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, indica que ya lo quitaron y cuando dijo cual no  
15 recomendaban, era la primera opción o es la más económica, es para ubicarse a cuál se refería.  
16 El Director Ejecutivo responde que a la de siete millones ochocientos treinta mil colones, esa  
17 no se recomienda. -----  
18 El señor Tesorero externa que esa es la que tiene la mejor calificación.-----  
19 El Director Ejecutivo responde que no, que esa no tiene la mejor calificación, de hecho, en las  
20 en las razones que se indica dice, se omite la calificación de acuerdo al criterio técnico emitido  
21 por la Jefatura del Departamento de Comunicaciones, donde no se recomienda CSNET.-----  
22 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:-----  
23 **ACUERDO 10:** -----  
24 **Contratar el mantenimiento preventivo, correctivo y evolutivo, ya sea programado**  
25 **o por demanda, así como soporte técnico, por un plazo de doce (12) meses**  
26 **calendario, con el fin de que el sitio web [www.colypro.com](http://www.colypro.com) y la aplicación o app**  
27 **celular "Colypro" presenten secciones y contenidos actualizados, y que, además, se**  
28 **asegure el funcionamiento óptimo y efectivo de ambas plataformas; asignándose la**  
29 **compra a ESPACIO VERSATIL MC SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA,**  
30 **cédula jurídica número 3-102-793877, por un monto de quince millones**  
31 **novecientos quince mil doscientos treinta y seis colones con cuarenta céntimos**

**(¢15.915.236,40). El pago se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan cuatro cotizaciones y se adjudica a este proveedor porque cumple técnicamente con lo solicitado, se omite la calificación de acuerdo al criterio técnico emitido por la jefatura del departamento de Comunicaciones donde no se recomienda CSNET. Cargar a la partida presupuestaria 9.4.6 Estrategias de Comunicación y Mercadeo Corporativas./ Aprobado por cinco votos a favor y un voto en contra./ ACUERDO FIRME./ -----  
Comunicar a Gestión de Compras, a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Comunicaciones./ -----**

El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, vota en contra. -----

**ARTÍCULO 12.** Aprobación - Compra artículos para rifa en Asamblea General Ordinaria. **(Anexo 07).** -----

El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:-----  
"Compra de artículos electrónicos para rifa en Asamblea General Ordinaria a realizarse el 30 de noviembre. -----

Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:

(Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)

		X	Garantía
N/A	Currículo (en caso de servicios profesionales)	N/A	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)
N/A	Póliza Responsabilidad Civil	N/A	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)
N/A	Manipulación de alimentos (servicios de alimentación)	N/A	Otros adicionales (según el criterio técnico)

**Cuadro comparativo**-----

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	UNION COMERCIAL DE COSTA RICA, UNICOMER SOCIEDAD ANONIMA	C D C INTERNACIONAL SOCIEDAD ANONIMA	UNIMART ALFA SOCIEDAD ANONIMA	MULTI SUMINISTROS DE COSTA RICA CR SOCIEDAD ANONIMA
20 Computadoras portátiles 8GB, 512 GB SSD	¢ 5 558 000,03	¢ 4 722 948,00	¢ 5 634 211,64	¢ 6 684 515,00
20 Audífonos Gaming PS5 Inalámbricos	¢ 1 420 000,04	N/A	¢ 1 310 800,00	¢ 1 107 852,00
20 Relojes Inteligentes Xiaomi S3	¢ 1 820 000,04	¢ 1 808 486,35	¢ 1 534 980,70	¢ 1 683 926,00
20 Bicicletas M27.5 MTB de aluminio con freno de disco y 7 velocidades	¢ 2 279 999,98	N/C	¢ 4 559 305,92	¢ 2 259 887,00
20 Pantallas Smart TV 50" UHD 4K	¢ 4 020 000,00	¢ 3 578 940,16	¢ 3 194 652,38	¢ 3 395 876,00
<b>MONTO TOTAL</b>	¢ 15 098 000,08	¢ 10 110 374,51	¢ 16 233 950,64	¢ 15 132 056,00
Monto Recomendado		<b>¢ 4 722 948,00</b>	<b>¢4 729 633,08</b>	<b>¢ 3 367 739,00</b>

Se adjunta la (s) cotización (es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:-----

Código de proveedor: P0000053-----

1        Nombre del proveedor:        C D C INTERNACIONAL SOCIEDAD ANONIMA-----  
2        Número de cédula:            3101099837-----  
3        Por el monto de:                ₡4 722 948,00-----  
4        Código de proveedor:         P0000565-----  
5        Nombre del proveedor:        UNIMART ALFA SOCIEDAD ANONIMA-----  
6        Número de cédula:            3101713520-----  
7        Por el monto de:                ₡4 729 633,08-----  
8        Código de proveedor:         P0001156-----  
9        Nombre del proveedor:        MULTI SUMINISTROS DE COSTA RICA CR SOCIEDAD  
10       ANONIMA-----  
11       Número de cédula:            3101629776-----  
12       Por el monto de:                ₡3 367 739,00-----  
13       Por las siguientes razones: -----  
14       Cumplen con lo requerido y presentan la mejor oferta en las líneas adjudicadas.”-----  
15       Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:-----  
16       **ACUERDO 11:** -----  
17       **Autorizar la compra de artículos electrónicos para rifa en Asamblea General**  
18       **Ordinaria a realizarse el 30 de noviembre de 2024; asignándose la compra a CDC**  
19       **INTERNACIONAL SOCIEDAD ANÓNIMA, cédula jurídica número 3-101-099837, por**  
20       **un monto de cuatro millones setecientos veintidós mil novecientos cuarenta y ocho**  
21       **colones netos (₡4.722.948,00); a UNIMART ALFA SOCIEDAD ANÓNIMA, cédula**  
22       **jurídica número 3-101-713520, por un monto de cuatro millones setecientos**  
23       **veintinueve mil seiscientos treinta y tres colones con ocho céntimos**  
24       **(₡4.729.633,08), a MULTI SUMINISTROS DE COSTA RICA CR SOCIEDAD ANÓNIMA,**  
25       **cédula jurídica número 3-101-629776, por un monto de tres millones trescientos**  
26       **sesenta y siete mil setecientos treinta y nueve colones netos (₡3.367.739,00). El**  
27       **pago se debe consignar a nombre de estos proveedores. Se adjuntan cuatro**  
28       **cotizaciones y se adjudica a estos proveedores cumplen con lo requerido y**  
29       **presentan la mejor oferta en las líneas adjudicadas. Cargar a la partida**  
30       **presupuestaria 9.4.5 Signos Externos Corporativos./ Aprobado por seis votos./**  
31       **ACUERDO FIRME./** -----

1 **Comunicar a Gestión de Compras, a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de**  
2 **Comunicaciones./ -----**

3 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA-----**

4 **ARTÍCULO 13. Aprobación de pagos. (Anexo 08).-----**

5 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación y  
6 emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el anexo  
7 número 08.-----

8 El Dr. Vargas Rodríguez, Tesorero, aprobación informa que la lista de pagos de hoy es solo para  
9 conocimiento de la Junta Directiva, dado que corresponden a pagos aprobados por la Dirección  
10 Ejecutiva. -----

11 Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda: -----

12 **ACUERDO 12: -----**

13 **Dar por conocida la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9**  
14 **del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veintidós millones doscientos**  
15 **cuarenta y seis mil ciento sesenta y seis colones con cuarenta y seis céntimos**  
16 **(¢22.246.166,46) y por un monto de un millón ochocientos diecinueve mil**  
17 **setecientos cuarenta y cuatro colones con treinta y seis céntimos (¢1.819.744,36).**

18 **El listado de los pagos fecha 16 de octubre de 2024, se adjunta al acta mediante el**  
19 **anexo número 08./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./-----**

20 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./-----**

21 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR -----**

22 **ARTÍCULO 14. Correo de fecha 06 de octubre de 2024, suscrito por la M.Sc. Alexandra María**  
23 **Salas Morera, Jubilada. Asunto: Elección de Sede a personas pensionadas. (Anexo 09).---**

24 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, externa que ellos mandan un oficio donde  
25 solicitan que se interpongan los buenos oficios para que se permita a los miembros pensionados  
26 elegir la sede en que deseen participar. Dice que según el Reglamento, cuando los profesores  
27 y docentes están activos tienen dos opciones de elegir el lugar en que desean pertenecer o  
28 donde laboran, y ellos solicitan que se les pueda otorgar algo similar donde ellas pueden  
29 seleccionar el lugar donde quieren estar. -----

30 Añade que piensa que con respecto a este asunto es un poco difícil, porque, por ejemplo, si es  
31 pensionado y está en la región de Heredia y resulta que marzo hay una actividad entonces

1 perfecto y participa en la región de Heredia, pero se dio cuenta que Alajuela tiene algo en  
2 agosto, entonces en junio va y se pasa para la región de (Alajuela) y así sucesivamente,  
3 entonces no sabe si habría un control sobre eso de que los pensionados se pasen de un lado  
4 para otro, para estar participando en las múltiples actividades que realizan cada regional.-----  
5 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, expresa que desea saber la opinión de la  
6 Asesora Legal. -----  
7 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, comenta que importante recordar que en  
8 el Reglamento General del Colegio se hizo una modificación al artículo 26, en el inciso a) en  
9 donde incluso, si comparan como estaba el artículo antes, a como quedó ahora, por ejemplo,  
10 hablaba sobre un predominio, decía "predomina el criterio de lugar de trabajo para determinar  
11 la permanencia, a la correspondiente región" así era como estaba antes y luego con la  
12 modificación que se le hace al artículo, dice "aunque predomina el criterio lugar de trabajo para  
13 determinar permanencia en la región, todo colegiado activo que así lo solicite, podrá pertenecer  
14 a la región donde se ubica su residencia", en este caso, al activo se le dejó circunscrito un  
15 espacio y en el caso bueno del jubilado dice que se toma como referencia su domicilio; sin  
16 embargo, cuando se lee la nota de la colegiada, por ejemplo, ella habla de personas jubiladas  
17 que deseen permanecer activos en algún sector, si se lee así, se entiende que en un sector de  
18 la economía y ejerciendo liberalmente la profesión, aunque por ejemplo puede tener el beneficio  
19 jubilatorio que seguir ejerciendo la profesión desde otro, desde otra trinchera, puede hacer  
20 consultorías, tener una oficina o puede dar clases en la Universidad o bueno, tiene ahí varias  
21 opciones, que incluso dirían "este colegiado es activo, igual podría tomar como referencia su  
22 sitio", el sitio donde esté ejerciendo esas esas labores, si toma la interpretación del inciso a).  
23 Cree que es importante aclarar, es la aseveración donde se dice "es discriminatorio" porque  
24 obviamente en el caso del Colegio no se está pretendiendo algún tipo de discriminación contra  
25 ninguna población y de hecho, para eso se hizo la declaratoria de espacio libre de toda  
26 indiscriminación, pero si lo que se desea es una referencia más específica en el caso de las  
27 personas jubiladas, pero que quieren seguir prestando sus servicios, tal vez más bien lo que  
28 hay que decirle es que en esos casos, pues igual se pueden acoger al inciso a) porque puede  
29 ser que usted jubilaba para el MEP, pero sigue trabajando en una institución privada,  
30 universidades, haciendo servicios profesionales, independientes, etcétera; que también eso  
31 para efectos de un colegiado se considera colegiado activo, pero sí es importante hacer la

1 aclaración, lo que iba a decir que es una situación de esas, si la Junta quiere, más bien puede  
2 remitir el asunto a su persona y hace el oficio porque incluso si dijera "bueno, está bien, vamos  
3 a acoger esta esa solicitud", no es algo que la Junta Directiva pueda decidir, eso implicaría una  
4 reforma de Reglamento que solo puede hacer la Asamblea.-----  
5 El señor Vicepresidente menciona que le parece muy bien la recomendación entonces tomarán  
6 el acuerdo. -----  
7 El Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, expresa que en referencia a eso, de todas formas, lo que  
8 iba a sugerir era que le enviaran eso a la Asesora Legal para que dé respuesta a la señora, se  
9 imagina que la primera línea de respuesta es claramente es que esto es una reforma al  
10 Reglamento, lo que ya está solicitando es un análisis más profundo de la Junta Directiva, no  
11 podría ni siquiera a priori, emitir en estos momentos una votación que sugiera que le puedan  
12 ayudar o no, eso para que la señora colegiada lo entienda. Además de eso, evidentemente  
13 podrían respaldarse del criterio de la Asesora Legal, pero más allá de esto, hacer un poco el  
14 análisis de que este tipo de situaciones, así fue como inició la solicitud de los colegiados con  
15 respecto al traslado, no sabe si recuerdan que el génesis de esto también fue en función de  
16 una gira que la Fiscalía hizo a Turrialba de unas personas que estaban del otro lado del río  
17 Chirripó, que pertenecían a Limón por una situación geográfica, pero que les daba casi imposible  
18 viajar al Limón porque eran muchas horas y por eso, se hizo toda la gestión, pero se llevó a  
19 una Asamblea y está diciendo esto porque también don Juan Carlos, el señor Secretario, hizo  
20 una mención muy interesante y es que en cualquiera de los análisis siempre es bueno revisar  
21 cuál es el interés de las personas, pero también cuál va a ser el proceder de la administración,  
22 porque esto podría generar un riesgo, como bien lo decía el señor Tesorero, en función de que  
23 habría potencialmente personas y puede ser no necesariamente quien lo solicitó, pero podrían  
24 haber potencialmente personas que se aprovechen de esto para participar en actividades en  
25 varias regiones en un mismo año; entonces, creería, tal vez que doña Francine valore si esto  
26 se puede analizar en la línea de que tal vez más adelante, que tal vez ni siquiera esté esta Junta  
27 Directiva ni él como Fiscal, que las personas tengan si van a tener esa posibilidad de valorar  
28 que se sugiera que las personas deberían de estar en una región al menos por doce meses,  
29 aunque se les pueda permitir estar en la región, que ellos consideran que es a la que pertenecen  
30 por doce meses, quiere decir que ellos tendrán que participar en una sola Asamblea Regional  
31 a la que ellos decidieron ese año, en una sola actividad de jubilados en las que ellas decidieron

1        estar ese año, porque si no se pone eso, sabe que va a costar un poco, pero se lo dejo todo  
2        por ahí como para que como Asesora Legal de la Corporación y más no potencialmente de los  
3        que están aquí hoy, también les haga referencia a los que a futuro estén aquí para que cuiden  
4        y salvaguarden que haya personas y aclara, no la que precisamente, escribí, pero que hayan  
5        personas que puedan aprovecharse de esto para estarse pasando de Juntas Regionales por un  
6        tema de precisamente estas afinidades por actividades que suelen ser bonitas en unas y otras  
7        regiones, incluso para efectos de elección o para efectos de participar en Asambleas y ese tipo  
8        de cosas, pero solamente es esa referencia y le queda ahí la idea a doña Francine y más bien  
9        gracias por prestar la atención y queda la previsión.-----

10       Conocido este correo la Junta Directiva acuerda:-----

11       **ACUERDO 13:** -----

12       **Dar por recibido el oficio correo de fecha 06 de octubre de 2024, suscrito por la M.Sc.**  
13       **Alexandra María Salas Morera, Jubilada, respecto a la elección de Sede a personas**  
14       **pensionadas. Trasladar este oficio a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora**  
15       **Legal, para que brinde criterio en una próxima sesión./ Aprobado por seis votos./-**  
16       **Comunicar a la M.Sc. Alexandra María Salas Morera, Jubilada y a la M.Sc. Francine**  
17       **Barboza Topping, Asesora Legal (Anexo 09)./-----**

18       **ARTÍCULO 15.**    Oficio JRPZ-057-2024, de fecha 8 de octubre 2024, suscrito por la M.Sc.  
19       Maureen García Godínez, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Solicitud.  
20       **(Anexo 10).** -----

21       El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, informa que ellos se envían un acuerdo en  
22       donde solicitan a la Junta Directiva aprobar el pago de la factura por concepto y refrigerio de  
23       la Junta regional de Pérez Zeledón, correspondiente a la sesión del 02 de septiembre 2024, la  
24       cual se presentó para su cancelación en la oficina regional fuera del mes del tiempo establecido,  
25       esto por la situación de que el Presidente labora en otra región; entonces no le dio el tiempo  
26       para que pudiera llegar a firmar la factura antes de que pasara de mes. Considera que ellos  
27       aducen que hablaron con un directivo, entonces sería para ver qué les parece.-----

28       La M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Vocal I, sugiere aprobarlo por una única vez o por una única  
29       vez, porque una firma digital tiene que tenerla el Presidente.-----

30       Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

31       **ACUERDO 14:** -----

1 **Dar por recibido el oficio JRPZ-057-2024 de fecha 08 de octubre 2024, suscrito por**  
2 **la M.Sc. Maureen García Godínez, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón,**  
3 **en el que comunican el acuerdo 03 tomado en su sesión 038-2024 del lunes 07 de**  
4 **octubre de 2024, respecto a solicitud de pago de factura. Aprobar vía excepción el**  
5 **pago de la factura. Trasladar esta factura a la Dirección Ejecutiva, para que coordine**  
6 **lo que corresponda./ Aprobado por seis votos./-----**

7 **Comunicar a la M.Sc. Maureen García Godínez, Secretaria de la Junta Regional de**  
8 **Pérez Zeledón y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 10)./-----**

9 **ARTÍCULO 16.** Oficio JRPZ-058-2024, de fecha 8 de octubre 2024, suscrito por la M.Sc.  
10 Maureen García Godínez, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Solicitud  
11 grupo musical. **(Anexo 11).** -----

12 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, menciona que ellos envían una solicitud  
13 mediante un acuerdo para la colaboración, para que por medio de la gestión cultural y artística  
14 de Colypro, para la cual está a cargo el señor Alonso Alfaro, pueden brindar el aporte de un  
15 grupo musical para la celebración del convivio familiar que tienen proyectados para finales de  
16 noviembre. Sugiere trasladarlo a la Dirección Ejecutiva para que el coordine con el Gestor  
17 solicitado y lo traiga en una próxima sesión.-----

18 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, externa que le parece útil que ellos revisen si tienen  
19 remanentes, porque están en una etapa donde ya cada departamento reportó cuánto de lo  
20 presupuestado va a ejecutar y cuánto se va a ir de superávit; entonces no tienen como que  
21 mucho líquido disponible en los departamentos y la Junta sí tiene la flexibilidad de hacer una  
22 reasignación de dineros que le sobraron de Asambleas o de otros eventos, ellos a veces no  
23 saben o no saben cómo hacerlo, pero ellos tienen a veces los recursos y ellos le piden a nivel  
24 central como más fácil pedirle un grupo, pero de repente ellos pueden autofinanciarlo, de  
25 hecho, la idea es esa, que ellos tengan como la pericia de administrar su presupuesto y llegar  
26 haciendo su presupuesto se los permite. Sugiere que la Dirección Ejecutiva revise cómo está  
27 el tema de ejecución presupuestaria de ellos, si sobró o no de la Asamblea.-----

28 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, externa estar de acuerdo con Daniel.-----

29 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

30 **ACUERDO 15:** -----

1 **Dar por recibido el oficio JRPZ-058-2024 de fecha 08 de octubre 2024, suscrito por**  
2 **la M.Sc. Maureen García Godínez, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón,**  
3 **en el que comunican el acuerdo 03 tomado en su sesión 038-2024 del lunes 07 de**  
4 **octubre de 2024, respecto a solicitud de un grupo musical para el “Convivio de la**  
5 **Familia Colypro” programado para el sábado 23 de noviembre de 2024. Trasladar**  
6 **este oficio a la Dirección Ejecutiva, para que coordine con la Junta Regional, la**  
7 **posibilidad de una modificación presupuestaria./ Aprobado por seis votos./-----**  
8 **Comunicar a la M.Sc. Maureen García Godínez, Secretaria de la Junta Regional de**  
9 **Pérez Zeledón y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 11)./-----**

10 **ARTÍCULO 17.** Carta de fecha 09 de octubre de 2024, suscrita por el M.Sc. Jonathan Ortega  
11 Madriz, Presidente de la Base de APSE, Liceo Llano Bonito. **Asunto:** Solicitud. **(Anexo 12).**  
12 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, comenta que ellos hacen una solicitud donde  
13 tienen una filial de cuarenta afiliados de APSE y tendrán una reunión el próximo jueves 17 de  
14 octubre del 2024, o sea mañana y solicitan la posibilidad de que Colypro les otorgue algún signo  
15 externo, ya sea lapicero, un cuaderno, etcétera o un café, ya que dicha actividad la tiene  
16 mañana en el centro de recreo de Alajuela, sino se equivoca.-----  
17 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, sugiere trasladar esta carta a la Dirección  
18 Ejecutiva y que se aplique la política.-----  
19 Conocida esta carta la Junta Directiva acuerda:-----

20 **ACUERDO 16:** -----  
21 **Dar por recibida la carta de fecha 09 de octubre de 2024, suscrita por el M.Sc.**  
22 **Jonathan Ortega Madriz, Presidente de la Base de APSE, del Liceo Llano Bonito, en**  
23 **el que extienden invitación al representante de la zona a dicha Asamblea y solicitan**  
24 **signos externos. Trasladar esta carta a la Dirección Ejecutiva, para que responda al**  
25 **M.Sc. Ortega Madriz, según la política./ Aprobado por seis votos./-----**  
26 **Comunicar al M.Sc. Jonathan Ortega Madriz, Presidente de la Base de APSE, del**  
27 **Liceo Llano Bonito y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 12)./-----**

28 **ARTÍCULO 18.** Oficio CLYP-JRGUAP-082-2024 de fecha 09 de octubre de 2024, suscrito por  
29 la Sra. Natalia Rodríguez Arce, Secretaria de la Junta Regional de Guápiles. **Asunto:** Solicitud  
30 de estudios para determinar el cierre de la oficina regional en Sarapiquí y estudio para una  
31 apertura de oficina regional. **(Anexo 13).**-----

1 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, menciona que ellos envían un oficio donde  
2 solicitan, de acuerdo a los estudios de terminar el cierre de la oficina regional de Sarapiquí o  
3 un nuevo estudio de viabilidad para valorar la apertura de la oficina, ya que la misma fue  
4 cerrada sin consulta previa con los aportes DE interesados que las personas colegiadas de  
5 Sarapiquí expresado su preocupación o necesidad de contar con dicha oficina.-----

6 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, sugiere trasladar este oficio a la Asesora Legal.  
7 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, comenta que ese estudio, porque sí se hizo  
8 ese estudio, lo había hecho la administración, entonces quien tiene los insumos en ese momento  
9 fue el Departamento Administrativo, cree que más bien serían ellos los que podrían  
10 proporcionarles esa información. -----

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

12 **ACUERDO 17:** -----  
13 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRGUAP-082-2024 de fecha 09 de octubre de 2024,**  
14 **suscrito por la Sra. Natalia Rodríguez Arce, Secretaria de la Junta Regional de**  
15 **Guápiles, en el que solicitan los estudios para determinar el cierre de la oficina**  
16 **regional en Sarapiquí y estudio para una apertura de oficina regional. Trasladar ese**  
17 **oficio a la Dirección Ejecutiva, para que atienda lo solicitado en el oficio supracitado**  
18 **y brinde respuesta a dicha Junta Regional./ Aprobado por seis votos./-----**  
19 **Comunicar a la Sra. Natalia Rodríguez Arce, Secretaria de la Junta Regional de**  
20 **Guápiles y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 13)./-----**

21 **ARTÍCULO 19.** [REDACTED]  
22 [REDACTED]  
23 [REDACTED]  
24 [REDACTED]  
25 [REDACTED]  
26 [REDACTED]  
27 [REDACTED]  
28 [REDACTED]-----

29 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, comenta que en este caso, cree que es  
30 mejor que se lo pasen primero para revisarlo, porque nada más tiene de insumo la nota de la

1        señora y sí es importante revisar el expediente y revisar las cosas para ya darles un criterio con  
2        bases; igual que le trasladen todo el expediente.-----

3        [REDACTED]  
4        [REDACTED]  
5        [REDACTED]  
6        [REDACTED]  
7        [REDACTED]  
8        [REDACTED]  
9        [REDACTED]  
10       [REDACTED]  
11       [REDACTED]

12       **ARTÍCULO 20.**    Carta de fecha 14 de octubre de 2024, suscrito por la Sra. Fabiola María  
13       Quesada Sandi, Presidente de la Base de APSE 05021, Colegio Técnico Profesional de Hatillo.

14       **Asunto:** Solicitud. **(Anexo 15).** -----

15       El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, considera que es igual, es una carta que  
16       enviaron solicitando signos externos para la reunión de base que tendrán, sería lo mismo  
17       trasladar a la Dirección Ejecutiva para que dé respuesta, según la política.-----

18       Conocida esta carta la Junta Directiva acuerda:-----

19       **ACUERDO 19:** -----

20       **Dar por recibida la carta de fecha 14 de octubre de 2024, suscrito por la Sra. Fabiola**  
21       **María Quesada Sandi, Presidente de la Base de APSE 05021, Colegio Técnico**  
22       **Profesional de Hatillo, en el que solicitan signos externos. Trasladar esta carta a la**  
23       **Dirección Ejecutiva, para que brinde respuesta a la Sra. Quesada Sandí, según la**  
24       **política./ Aprobado por seis votos./**-----

25       **Comunicar a la Sra. Fabiola María Quesada Sandi, Presidente de la Base de APSE**  
26       **05021, Colegio Técnico Profesional de Hatillo y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 15)./**

27       **CAPÍTULO VI:    CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR**-----

28       **ARTÍCULO 21.**    CLYP-FS-309-2024, Respuesta oficio CLYP-JD-AI-CAI-2824, dirigido a la Licda.  
29       Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **(Anexo 16).**-----

30       Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

31       **ACUERDO 20:** -----

1 **Dar por recibido el oficio CLYP-FS-309-2024 de fecha 27 de setiembre de 2024,**  
2 **suscrito por el Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, en respuesta al oficio CLYP-JD-**  
3 **AI-CAI-2824, dirigido a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna./**  
4 **Aprobado por seis votos./ -----**  
5 **Comunicar al Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal./-----**

6 **ARTÍCULO 22.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-3024, de fecha 02 de octubre de 2024, suscrito por la  
7 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, dirigido al Dr. Rooney Castro Zumbado,  
8 Fiscal del Colegio. **Asunto:** Respuesta a solicitud realizada mediante oficio CLYP-FS-309-2024.  
9 **(Anexo 17).** -----

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

11 **ACUERDO 21:** -----

12 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-CAI-3024, de fecha 02 de octubre de 2024,**  
13 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, dirigido al**  
14 **Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, en respuesta a solicitud realizada mediante oficio**  
15 **CLYP-FS-309-2024./ Aprobado por seis votos./ -----**  
16 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna./-----**

17 **ARTÍCULO 23.** UNA-CIDE-OFIC-737-2024, de fecha 08 de octubre de 2024, suscrito por la Dra.  
18 Susana Jiménez Sánchez, Vicedecana del CIDE, Universidad Nacional dirigido al M.Sc. Wálter  
19 Alfaro Cordero, Jefe DIVDE. **Asunto:** Solicitud de base de datos de colegiados. **(Anexo 18).**

20 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, externa que se imagina que no se le va a dar  
21 por la por la Ley de Protección de Datos. -----

22 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, considera que no por política.-----

23 El señor Vicepresidente considera bueno solicitar al Director Ejecutivo que valore porque es una  
24 petición un poco delicada. -----

25 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, expresa que el oficio se lo están dirigiendo  
26 a Don Walter, quien no es custodio de la base de datos, igual él no podría entregarla porque  
27 no es el custodio, pero ya sobre el caso ya hay varios criterios que se han solicitado, donde  
28 como Colypro no tiene ni la base inscrita ni nada en Prohap. En este caso solo lo dan por  
29 recibido porque no es correspondencia dirigida a la Junta.-----

30 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

31 **ACUERDO 22:** -----

1 **Dar por recibido el oficio UNA-CIDE-OFIC-737-2024, de fecha 08 de octubre de**  
2 **2024, suscrito por la Dra. Susana Jiménez Sánchez, Vicedecana del CIDE,**  
3 **Universidad Nacional, dirigido al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe DIVDE, en el que**  
4 **solicita la base de datos de colegiados./ Aprobado por seis votos./-----**  
5 **Comunicar a la Dra. Susana Jiménez Sánchez, Vicedecana del CIDE, Universidad**  
6 **Nacional./ -----**

7 El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, comenta que no le quedó claro el acuerdo, si  
8 solamente es aprobar dar la información o más bien sería rechazada.-----

9 El señor Secretario responde que solamente es aprobar dar por recibido.-----

10 El Director Ejecutivo consulta sino tiene que dar la información.-----

11 La Asesora Legal indica que no, el oficio está dirigido a don Wálter quien tiene que contestar  
12 eso. -----

13 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS-----**

14 **ARTÍCULO 24.** Solicitud de posibles gastos de representación.-----

15 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, como todos saben fueron invitados a un  
16 Congreso Internacional en España y en la persona don Ariel, creo que él va a ir al Congreso,  
17 don Ariel paga su vuelo y su hospedaje de plata de él para poder asistir a dicho congreso y lo  
18 que quería solicitar nada más es un reconocimiento de viáticos que sería alimentación para que  
19 él pueda realizar dicho viaje en representación de Colypro, en este caso lo estarían destacando  
20 o asignándolo como el representante de la Junta Directiva, para ver qué les parece.-----

21 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, comenta en la misma línea que hizo don Juan Carlos  
22 toda la Junta, recibió la invitación a participar de ese congreso y de hecho, la señora Presidente  
23 va a llevar una ponencia y don Ariel y la señora Presidente serían los que van a representar,  
24 solo ellos tenían las posibilidades de ir porque lo que se había acordado en ese momento es  
25 que ese gasto mayor de vuelo lo iban a cubrir ellos, entonces únicamente mostró interés en  
26 participar la señora Presidente y don Ariel, entonces lo que habría interés en este caso para el  
27 tema que propone Juan Carlos sería destacar de ellos dos como representantes de la Junta  
28 Directiva en el en el Congreso al que fue invitada a la Junta.-----

29 El Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, menciona que no le entendió a Juan Carlos, se refirió a  
30 don Ariel, don Daniel se refirió a ambos, no sabe si es que la señora Presidenta va como parte

1        expositora y eso lo cubre la organización o también ella es parte del acuerdo, no sabe Juan  
2        Carlos con su consulta, es una duda. -----  
3        El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, solicita al señor Secretario que aclare.-----  
4        El señor Secretario menciona que cree que la señora Presidenta va como expositora, sino se  
5        equivoca. -----  
6        El señor Vicepresidente indica que la consulta del señor Fiscal, es sí también va dentro de ese  
7        acuerdo para cubrirle, no sabe si le entiende. -----  
8        El Fiscal externa que en realidad solamente es una consulta, evidentemente lo único que quiere  
9        es para que la Junta tenga claridad en el momento del acuerdo, porque don Juan Carlos cuando  
10        menciona, menciona únicamente a don Ariel ya don Daniel, hace referencia que además de don  
11        Ariel va la señora Presidenta, pero no sabe si eran las mismas circunstancias, porque entiende  
12        que ella va como expositora, lo que desconoce es si la Junta tiene claro cómo sería el acuerdo.  
13        El Dr. Ariel Méndez Murillo, Vocal II, indica que doña Georgina es expositora, uno de los  
14        beneficios que se le dio a ella, es esa parte, por parte del seminario que es, él no va a exponer,  
15        si no va a estar presente como representante del Colegio, por eso es que se está asignando  
16        solo a su persona. -----  
17        El Fiscal comenta que era una duda que tenía nada más, pero evidentemente entiende que la  
18        señora Presidenta va a ser una representación un poco más robusta, en el sentido que ella va  
19        como expositora, por supuesto, don Ariel los representaría como un participante del evento  
20        desde Colypro. -----  
21        El señor Tesorero sugiere incluir en el acuerdo a la señora Presidenta porque ella va en  
22        representación, ya que ella les había dicho en algún momento para que quedara en el acuerdo.  
23        La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, le parece que la petición, más bien del inicio  
24        era la aprobación de los viáticos; entonces más bien diría que le den vuelta a la redacción,  
25        entonces más bien es a probar los viáticos para el señor, en ese caso, doctor Ariel Méndez  
26        Murillo, Vocal II quien asistirá al Congreso, en calidad de representante del Colegio.-----  
27        El señor Tesorero comenta que es un punto de don Juan Carlos, él no lo propuso, sin embargo,  
28        están en sintonía de que es importante, porque es un congreso que van a participar primero  
29        dos directivos, doña Georgina y don Ariel, en representación de la Junta, porque fue invitada a  
30        toda la Junta, solo ellos pudieron ir, pero fue invitada toda la Junta, a él le parece importante

1 que se diga de que los dos van en representación de la Junta, que fue invitada al Congreso y  
2 eso no está quedando escrito. -----

3 La M.Sc. Iliana Salazar Rodríguez, Prosecretaria, sugiere hacer un receso.-----

4 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, realiza un receso a las 8:37 p.m. el cual levanta  
5 a las 5:59 p.m. -----

6 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:-----

7 **ACUERDO 23:** -----

8 **Aprobar los viáticos correspondientes, de acuerdo a la tabla establecida por la**  
9 **Contraloría General de la República, para el Dr. Ariel Méndez Murillo, Vocal II, quien**  
10 **asistirá en representación de Colypro al Congreso "La Calidad de la Educación**  
11 **Superior", quien estará participando del mismo del 20 al 26 de octubre de 2024./**

12 **Aprobado por cinco votos./ ACUERDO FIRME./**-----

13 **Comunicar al Dr. Ariel Méndez Murillo, Vocal II./**-----

14 El Dr. Ariel Méndez Murillo, Vocal II, se inhibe de la votación.-----

15 **ARTÍCULO 25.** Recordatorio actividad de jubilados.-----

16 El Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, solamente es un recordatorio por respeto a algunos  
17 miembros de Juntas Regionales que le pidieron personalmente que hoy en sesión de Junta  
18 Directiva les mencionara que el día de mañana en Turrialba está el evento de jubilados y  
19 recuerda que en algún momento se trajo aquí también la información; un evento que espera  
20 que sea muy bonito, muy lúcido, donde las Juntas Regionales que también eso es de aplaudir  
21 muchísimo tanto de Limón como de Turrialba y Guápiles se unieron para hacer un evento de  
22 jubilados en el centro del recreo de Turrialba; entonces para que lo tengan en cuenta, sabe  
23 que por un tema de agendas podría ser un poco complejo para cualquiera de ellos asistir este,  
24 pero bueno, es muy importante que por respeto a estos miembros de Juntas Regionales, él  
25 trajera nuevamente la información para que quede nuevamente en evidencia la posibilidad de  
26 que se puedan participar en ese evento y evidentemente la información era que quedaban  
27 todos invitadísimos si tuvieran la oportunidad de participar únicamente.-----

28 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN**-----

29 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL SEÑOR VICEPRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A**  
30 **LAS VEINTE HORAS CON CINCUENTA Y CINCO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**-----

31

1

2 **Mauricio Moreira Arce**

**Juan Carlos Campos Alpizar**-----

3 **Vicepresidente**

**Secretario**-----

4 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.-----