

1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria **CLYP-AG-TE-A-S-O-060-2024**.-----

2 12 de agosto de 2024.-----

3 **CLYP-AG-TE-A-S- EX-059-2024**

4 ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA **CLYP-AG-TE-A-S-EX-059-2024** DEL  
5 TRIBUNAL ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN  
6 LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, CELEBRADA A LAS **DIECIOCHO**  
7 **HORAS, DEL SIETE DE AGOSTO DOS MIL VEINTICUATRO**, EN SESIÓN  
8 **VIRTUAL POR ZOOM**. CUMPLIENDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y  
9 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS NECESARIAS, TENIENDO CERTEZA QUE NO  
10 EXISTE INTERPOSICIÓN HORARIA EN LOS MIEMBROS PRESENTES.-----

11 **MIEMBROS PRESENTES**.-----

12 Lic. Luis Manuel Morera Morera, Presidente; M.Sc. Ana Eleida Arguedas Beita,  
13 Vicepresidente; Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa, Secretaria; Lic. Nelson Sánchez Castro,  
14 Vocal I; Bach. María Auxiliadora Solera Jiménez, Vocal II.-----

15 Preside: Lic. Luis Manuel Morera Morera.-----

16 Secretaria de actas: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa.-----

17 **INVITADOS:** Se encuentran presentes la secretaria administrativa del Tribunal Electoral,  
18 Shirley Marín Herrera y la abogada del Tribunal Electoral, la licenciada Andrea Oses González.

19 **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM**.-----

20 **Artículo 1-** Comprobación del cuórum.-----

21 **CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**.-----

22 **Artículo 2-** Revisión y aprobación del orden del día.-----

23 **CAPÍTULO III- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA**.-----

24 **Artículo 3-** Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.-----

25 **CAPÍTULO IV- SEGUIMIENTO DE ACUERDOS**.-----

26 **Artículo 4-** Seguimiento a la definición de los lugares como centros de votación, delegados,  
27 funcionarios y cantidad de equipo de cómputo que se va a establecer en cada una de las  
28 Regiones el día de elecciones para Junta Directiva y Fiscalía.-----

29 **Artículo 5-** Realizar y enviar el II avance del PAO 2024.-----

30 **CAPÍTULO V- ASUNTOS VARIOS**.-----

CLYP-AG-TE-A-S-EX-059-2024

1 **CAPÍTULO I: COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM.**-----

2 **Artículo 1:** Una vez comprobado el cuórum, con cinco miembros propietarios en sesión  
3 **VIRTUAL POR ZOOM.** Inicia la sesión al ser las dieciocho horas con un minuto.-----

4 **CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----

5 **Artículo 2:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión ordinaria CLYP-AG-TE-A-  
6 **S-EX-059-2024.** El señor Luis Manuel Morera Morera, Presidente, somete a aprobación el  
7 orden del día y se acuerda:-----

8 **ACUERDO 01.** Se aprueba el siguiente orden del día: **CAPÍTULO I- REVISIÓN Y**  
9 **APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. CAPÍTULO II LECTURA Y APROBACIÓN**  
10 **DE ACTAS. CAPÍTULO III- LECTURA Y ANÁLISIS DE**  
11 **CORRESPONDENCIA. CAPÍTULO IV- SEGUIMIENTO A LOS**  
12 **ACUERDOS. CAPÍTULO V- ASUNTOS VARIOS. APROBADO CON 5 VOTOS A**  
13 **FAVOR. UNÁNIME. EN FIRME.**-----

14 **CAPÍTULO III- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**-----

15 **Artículo 3:** Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.-----

16 *1. De: Daniela Rojas Fecha: 05 de agosto de 2024. Asunto: Il Avance de PAO 2024.*-----  
17 *Buenos días. Reciban un cordial saludo, Les recuerdo que está pendiente la entrega del Il*  
18 *Avance de PAO 2024, agradezco el envío del mismo a Melissa Mora Pineda. Cualquier duda*  
19 *con todo gusto. Saludos.*-----

20 *2. De: Karen Vargas Chavarría. Fecha: 06 de agosto de 2024. Asunto: Agenda Encuentro*  
21 *Regionales 2024. Buenas tardes. Estimados miembros de Tribunal Electoral y Tribunal de*  
22 *Honor. Les comparto la agenda del Encuentro de Regionales, se realizará el sábado 07 y*  
23 *domingo de setiembre en el Hotel Radisson, San José. El espacio para sus intervenciones se*  
24 *programó para el domingo 08 de setiembre, agradezco me puedan indicar los miembros que*  
25 *participarán.*-----

26 *3. De: Eduardo Jiménez Villalobos. Fecha: 7 agosto 2024. Asunto: Invitación-Capacitación*  
27 *Turrialba. Buenos días estimados, reciban un cordial saludo. Por este medio les comparto*  
28 *la invitación a la capacitación de Representantes Institucionales en Turrialba; a realizarse*  
29 *el sábado 31 de Agosto 2024.*-----

30 **Respuesta del Tribunal Electoral:** Buenas noches, se da por recibido.-----

- 1 **CAPÍTULO IV- SEGUIMIENTO DE ACUERDOS**-----
- 2 **Artículo 4:** Seguimiento a la definición de los lugares como centros de votación, delegados,  
3 funcionarios y cantidad de equipo de cómputo que se va a establecer en cada una de las  
4 Regiones el día de elecciones para Junta Directiva y Fiscalía.-----
- 5 Presidente solicita a la Secretaria Administrativa que presente el cuadro realizado de centros de  
6 votación que se abrirían en el proceso electoral Junta Directiva y Fiscal 2025-2028. (Anexo 1)  
7 Presidente retoma cada centro de votación de las regiones, el lugar de la votación, cantidad de  
8 recintos, cantidad de delegados, cantidad de personal administrativo, cantidad de computadoras  
9 y la comparativa de computadoras utilizadas en el proceso electoral anterior. Intenta recrear  
10 situaciones anteriores, respecto a la distribución física. La secretaria administrativa indica que  
11 se debe visitar cada sede con las mamparas y ver cuál sería el mejor lugar para colocar el equipo.  
12 Presidente consulta si se nos permite movilizar el equipo de cómputo que está en las sedes.  
13 Señala que no nos puede faltar equipo de cómputo, por lo que se debe de prever. Shirley Marín  
14 Herrera, le indica que se debe preguntar al personal de TI en la reunión programada si permiten  
15 que se mueva el equipo del Colegio, dice que generalmente siempre lo facilitan, pero es mejor  
16 preguntar para tener claridad. Los miembros comentan y analizan la cantidad de personas y  
17 equipo planteado en cada región y centro de votación para ajustar los datos necesarios.  
18 Presidente señala que se debe de abrir una columna a la par de la cantidad de personal  
19 administrativo, indicando las computadoras para la acreditación. Comenta que este cuadro va  
20 a estar sufriendo modificaciones, porque podemos observar detalles que no se estén  
21 considerando.-----
- 22 Presidente indica un receso al ser las diecinueve horas con ocho minutos. Reiniciamos a las  
23 diecinueve horas con veintinueve minutos.-----
- 24 **Artículo 5:** Realizar y enviar el II avance del PAO 2024.-----
- 25 Presidente solicita a la secretaria administrativa que proyecte el avance del PAO 2024.-----
- 26 Los rubros analizados en el documento son: reglamento, ratificación de candidaturas, campaña  
27 de participación y actividades cíclicas. Solicita a la secretaria administrativa que después de  
28 firmarse el PAO 2024, lo envíe por correo electrónico. (Anexo 2).-----
- 29 **CAPÍTULO V- ASUNTOS VARIOS**.-----
- 30 No hay asuntos varios para esta sesión.-----

1 Finaliza la sesión, a las diecinueve horas con treinta y cuatro minutos del día siete de agosto  
2 dos mil veinticuatro.-----

3



4 **Lic. Luis Manuel Morera Morera**



**Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa**

5 **Presidente**

**Secretaria**

6 Levantado de texto: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa.