



1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria 027-2024.-----
2 22 de abril de 2024.-----

3 **SESIÓN ORDINARIA 025-2024**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CERO VEINTICINCO GUION DOS MIL
5 VEINTICUATRO DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y
6 PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, CELEBRADA A LAS
7 DIECIOCHO HORAS TREINTA Y SEIS MINUTOS POR PROBLEMAS TECNICOS
8 PARA INGRESAR A LA PLATAFORMA ZOOM DEL DIECISEIS DE ABRIL DE DOS
9 MIL VEINTICUATRO, EN SESIÓN VIRTUAL. Todos los miembros propietarios se
10 encontraron presentes desde las dieciocho horas. CUMPLIENDO CON LOS
11 REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS NECESARIAS, TENIENDO
12 CERTEZA QUE NO EXISTE INTERPOSICIÓN HORARIA EN LOS MIEMBROS
13 PRESENTES.-----

14 **MIEMBROS PRESENTES**

15	Lic. Luis Manuel Morera Morera	Presidente
16	M.Sc. Ana Eleida Arguedas Beita	Vicepresidente
17	Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa	Secretaria
18	Lic. Nelson Sánchez Castro	Vocal I
19	Bach. María Auxiliadora Solera Jiménez	Vocal II

20 **Preside:** Lic. Luis Manuel Morera.-----
21 **Secretaria de actas:** Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa.-----

22 **ORDEN DEL DÍA**

23 **CAPÍTULO I- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----

24 **Artículo 1-** Comprobación del cuórum.-----

25 **Artículo 2-** Revisión y aprobación del orden del día.-----

26 **CAPÍTULO II- LECTURA Y APROBACION DE ACTAS.**-----

27 **Artículo 3-** Lectura y aprobación de las actas 023 y 024 de 2024.-----

28 **CAPÍTULO III. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**-----

29 **Artículo 4-** Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.-----

30 **CAPÍTULO IV- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**-----

**Sesión Ordinaria
025-2024**

**Tribunal Electoral
16-04-2024**

1 **Artículo 5-** Seguimiento a la “Propuesta del Reglamento de Elecciones para ser aprobado en
2 Asamblea General”.-----
3 - ~~Revisión de propuestas hechas por Marcos Crisanto Bravo e integración en la propuesta de~~
4 acuerdo al criterio de este Tribunal. La presentación de las propuestas la realiza la Licda. Ana
5 Victoria Arguedas, asesora legal.-----
6 - Acuerdos de modificación a la Propuesta del Reglamento de Elecciones para ser aprobada en
7 Asamblea General Extraordinaria.-----
8 **Artículo 6-** Revisión de los incisos “a” y “b” del artículo 12 de la propuesta final del
9 Reglamento de Elecciones.-----
10 **CAPÍTULO V- ASUNTOS VARIOS.**-----
11 **CAPÍTULO VI- CIERRE DE SESIÓN.**-----
12 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----
13 **Artículo 1:** Una vez comprobado el cuórum, con cinco miembros propietarios en sesión
14 **VIRTUAL POR ZOOM.** Se cuenta con la presencia de la Asesora Legal del Órgano, Ana
15 Victoria Delgado. La Secretaria Administrativa del Tribunal Electoral, Shirley Marín Herrera
16 no se encuentra presente en esta sesión.-----
17 **Artículo 2:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión ordinaria 025-2024. El señor
18 Luis Manuel Morera Morera, Presidente, ~~somete a aprobación el orden del día, se aprueba~~
19 quedando de la siguiente manera: **Acuerdo 01.** Aprobar el siguiente orden del día: **CAPÍTULO**
20 **I- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. CAPÍTULO II LECTURA Y**
21 **APROBACION DE ACTAS. CAPÍTULO III- LECTURA Y ANALISIS DE**
22 **CORRESPONDENCIA. CAPITULO IV- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**
23 **CAPITULO V- ASUNTOS VARIOS. CAPÍTULO VI- CIERRE DE SESIÓN. Aprobado**
24 **con cinco votos a favor y en firme.**-----
25 **CAPÍTULO II- LECTURA Y APROBACION DE ACTAS.**-----
26 **Artículo 3:** ~~Lectura y aprobación de las actas 023 y 024 de 2024.~~-----
27 La señora María Auxiliadora Solera Jiménez realiza lectura del acta 023-2024. Se aprueba en
28 firme con cinco votos a favor.-----
29 La señora María Auxiliadora Solera Jiménez realiza lectura del acta 024-2024. Se aprueba en
30 firme con cinco votos a favor.-----

1 **CAPÍTULO III. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**-----2 **Artículo 4:** Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella. (Minuta
3 de Presidencia).-----

4 1. Fecha: 11 abril de 2024. De: Olga Bolaños. Buen día, le confirmo que he recibido su correo
5 y pronto le daré una respuesta. Buenas tardes como parte de los coordinadores de Asambleas,
6 me permito brindarles mi descargo ante las situaciones que me involucran. CLYP-DA-UI-CI-
7 034-2024. Alajuela 11 de abril del 2024. Señores. Tribunal Electoral, Dirección Ejecutiva
8 Miembros de Junta Directiva. Estimados señores y señoras: En respuesta al oficio CLYP-AG-
9 TE-005-2024 emitido hoy y trasladado vía correo electrónico a los indicados en este oficio
10 procedo a realizar mi descargo como Coordinadora de Asambleas, adelanto además que siendo
11 mi puesto como Oficial de Incorporaciones no poseo autoridad alguna para tomar decisiones
12 impositivas sin autorización de mi Jefatura o la misma Dirección Ejecutiva ya que el proceso
13 de coordinación de Asambleas no involucra a mi jefatura directamente. Añado también que
14 como coordinadora de actos de juramentación virtuales y presenciales tanto en la Sede Alajuela
15 como en regionales comprendo ampliamente la necesidad de velar porque cada detalle sea
16 tomado adecuadamente en cuenta para evitar conflictos internos o externos en el desarrollo de
17 las actividades. En el oficio mencionado se indica que “En la gira a la Asamblea Regional de
18 Coto, se negaron a ir a recoger a Don Nelson Sánchez a la Sede de San José. Él se trasladó a
19 Alajuela ante la negativa total”; siendo que me correspondía la coordinación interna para esta
20 Asamblea considero necesario aclarar que desde que se me indicó que debíamos trasladarnos
21 con miembros del Tribunal Electoral nunca he intermediado con algún tipo de impedimento o
22 me he negado a realizar el traslado correspondiente y desde que se me indicó quienes eran los
23 miembros del Tribunal que viajarían con el equipo para la región de Coto nunca se me indicó
24 que debía ir a recoger al señor Sánchez en la Sede de San José, tal como se lo hice saber a doña
25 Viviana Alvarado. Por otro lado, tampoco se me consultó por parte de la secretaria
26 administrativa del Tribunal la ruta que iba a seguir para llegar a la región, lo único que me
27 consultó fue la hora de salida a lo que le indique que sería a partir de las 10 am. Es importante
28 mencionar que conociendo la señora Marín el dato de la hora y desconociendo la ruta marcada
29 por el Coordinador era necesario que averiguara o que por lo menos contemplando que el señor
30 Sánchez debía ser recogido en la Sede de San José y según políticas internas ella podía realizar

Sesión Ordinaria
025-2024

Tribunal Electoral
16-04-2024

1 la gestión de la coordinación del transporte para que se recogiera al señor en la Sede de San
2 José antes de la salida para la región de Coto y lo trajera a la Sede de Alajuela para salir de
3 manera puntual; no se debió suponer la ruta a seguir. Pero también es importante que todas las
4 personas involucradas conozcan que se sugirió un cambio para la gira donde se establecía salida
5 de la Sede de Alajuela hacia la Sede de San José para recoger al señor Sánchez y luego volver
6 ya que teníamos que pasar por Parrita a recoger a una funcionaria que nos colaboraría en la
7 atención de la Asamblea, situación por la cual se le explicó a la señora Marín que no se podía
8 ir a la región por el lado de San José y se le indicó que la ruta iba ser por la Costanera. Adjunto
9 correo enviado solicitando la modificación de la ruta, por lo que no es correcto indicar que
10 existió negatoria de transporte por parte de la Administración, creo más conveniente falta de
11 coordinación. También es importante aclarar que yo me percaté del dato de recoger al señor
12 Sánchez debido a que paré a la señora Marín en el pasillo para consultarle sobre el acompañante
13 de la señora María Auxiliadora. Por otro lado, en el oficio se menciona una reunión que se
14 realizó el 01 de abril del 2024, es necesario indicar que existe una minuta levantada por la
15 secretaria del Tribunal donde se establecieron las condiciones para las giras y en ninguna
16 ocasión se indica que a los señores del Tribunal se les iba a exigir que sopesaran de sus bolsillos
17 el gasto de traslado del hotel al lugar de la Asamblea, véase de referencia el correo adjunto,
18 también es importante indicar que yo estuve presente en esa reunión y nunca como coordinadora
19 de asambleas he estado en contra de lo solicitado por el Tribunal, hasta he consultado varias
20 veces por el equipo que necesita doña María para su traslado ya que ella coincidirá en varias
21 giras conmigo. De paso adelanto que se me ha indicado que ella viajará conmigo a Guanacaste
22 tanto a Altura como a Bajura y se me ha indicado que viajará con su respectivo asistente, como
23 se puede observar en la captura de pantalla adjunta, tampoco se ha negado el servicio, pero si
24 se ha hecho la salvedad de las posibles condiciones que tengamos para el regreso, eso si se
25 lograra entregar todo el material que se lleva no tendríamos dificultades. Con todo esto me
26 parece que existe una interferencia entre lo que se indica de parte de los coordinadores y la
27 Dirección hacia el Tribunal, lo que ha generado que el Tribunal como un órgano haya llegado
28 a estas condiciones. Como funcionaria que ha trabajado directamente con diferentes Juntas
29 Directivas y con la Fiscalía misma conozco el respecto que se debe a los órganos del Colegio,
30 y siendo que son colegiados, pero también como personas que somos todos. Espero este

1 descargo sea tomado en cuenta por parte del Tribunal Electoral para valorar el servicio que
2 deseo rescatar para con los miembros que deban viajar con nosotros, también deseo externar
3 que a mi parecer con el señor Sánchez no se tuvo ningún tipo de insatisfacción ya que hasta en
4 la medida de lo posible se le involucró con el personal con el cual viajábamos. Quedo a su
5 servicio en lo que pueda colaborar para que esta situación pueda mejorar y sean mejor
6 atendidos.-----

7 2. Fecha: 11 abril de 2024. De: Dennis Brenes Céspedes. Buenos días, Estimados y estimados
8 miembros del Tribunal Electoral, adjunto para lo correspondiente. Slds, CLYP-DA-COM-014-
9 2024.11 de abril del 2024. Señores y Señoras Tribunal Electoral COLYPRO. Presente. Reciban
10 un cordial saludo. Con vista que mi nombre es mencionado en el oficio CLYP-AG-TE-005-
11 2024 de este órgano, me permito aclarar: 1. En una reunión que sostuve con la señora Shirley
12 Marín, puesto que no pude estar presente cuando se reunió el resto del equipo que acá se
13 menciona, quedamos de acuerdo con una hora de salida desde el hotel de Pérez Zeledón, misma
14 que era la hora en que la Administración tiene que salir para poder dar el servicio y apoyo a la
15 junta regional de la zona para la realización de la asamblea. Al reunirme con la señora Marín
16 este punto estaba prácticamente definido. Los temas de gastos por el transporte o que viajaran
17 por sus propios medios no salió de mi persona como ahí se afirma. 2. No tengo injerencia sobre
18 órganos del colegio, por lo que me apego a lo que me indiquen mis superiores, por lo que
19 necesito un visto bueno para cambiar algo de lo que ya está establecido. 3. En ningún momento
20 tuve contacto con doña Sandra o don Nelson para indicarles que se tenían que ir con nosotros
21 para el centro de recreo, una vez que se me indicó que el Tribunal Electoral no estaba de acuerdo
22 con la hora de salida, conversé con Eduardo Madrigal haciéndole ver que, si la Dirección
23 Ejecutiva autorizaba el cambio, de mi parte no existía problema para que el chofer hiciera los
24 viajes adicionales para ir por ellos al hotel. 4. En ninguna de las giras que he estado a cargo, se
25 les ha indicado a los miembros del Tribunal en donde sentarse, ellos han escogido el asiento de
26 su preferencia y esto sin ningún contratiempo, por lo menos a mí no se me indicó ninguna
27 disconformidad. CLYP-DA-COM-014-2024. 5. Nosotros, o por lo menos de mi parte, tratamos
28 de apegarnos a lo que surgió de las reuniones con la secretaria del Tribunal Electoral, si de ahí
29 nació algo con lo que este órgano no estaba de acuerdo, hubiéramos agradecido que se nos
30 indicara, de lo contrario, podríamos estar ante problemas de comunicación.-----

Sesión Ordinaria
025-2024

Tribunal Electoral
16-04-2024

- 1 6. Adjunto el correo enviado por doña Shirley con los puntos que se definieron antes de las
2 asambleas, o que por lo menos, creímos que estaban definidos. De mi parte, no existe ni ha
3 existido molestia con ninguno de los miembros del Tribunal Electoral con los que he
4 compartido las giras y más bien me parece que el transporte ha sido ameno, ya que tanto el
5 equipo de trabajo como mi persona, se han comportado a la altura y con el respeto debido hacia
6 los miembros del Tribunal Electoral y de igual manera, quedo atento a cualquier necesidad,
7 como se lo hice ver a Shirley, desde que se nos informó que compartiríamos transporte y de la
8 misma manera, me disculpo si de mi parte existió algo que incomodara en estas giras.
9 Atentamente, Dennis Brenes Céspedes. Encargado de Unidad de Compras. Colypro.-----
- 10 3.Fecha: 11 abril de 2024. De: Jessica Quirós. ACUERDO 21: Instruir a las Juntas Regionales,
11 para que incluyan en el orden del día de la Asamblea Regional 2024, un acto cultural, sí así lo
12 consideran pertinente y si existe solicitud de participación de los Tribunales, ésta será expuesta
13 una vez culminada la agenda de la Asamblea./ Aprobado por siete votos./Comunicar a las
14 Juntas Regionales y a los Tribunales./-----
- 15 4. Fecha: 11 abril de 2024. De: Carol Zamora. Buenas tardes Estimados Señores: Para efectos
16 de un trabajo que está realizando esta Auditoría Interna, les solicitamos por favor facilitarnos
17 el reporte listado (con el mayor detalle posible) de los votos recibidos en las votaciones
18 electrónicas de marzo del 2022. Esta Auditoría solicitó el reporte al Departamento de TI, sin
19 embargo, nos informaron que ellos no tenían la documentación ni reportes, nos indicaron vía
20 telefónica que habían conversado con la compañera Jicsa Jenkins (anterior secretaria del
21 Tribunal Electoral) y que era posible que estuviera dentro de los documentos de respaldo de la
22 sesión del Tribunal del ese día (7 de marzo 2022). Plazo: 6 días hábiles, en caso de requerir más
23 tiempo favor informarnos por este medio. Saludos cordiales.-----
- 24 5. Fecha: 11 abril. De: Viviana Alvarado. Buenas tardes a todos, por este medio confirmo la
25 recepción del documento y aprovecho para solicitar audiencia en la próxima sesión del Tribunal
26 a fin de que tanto José Pablo como yo podamos conversar del tema y aclarar algunos puntos
27 respecto al servicio de transporte. Atentamente.-----
- 28 5. Fecha: 12 abril de 2024. De: Eduardo Madrigal. Buenos días. Estimados miembros del
29 Tribunal Electoral, reciban un cordial saludo. Adjunto oficio CLYP-DA-USG-13-2024 para lo
30 que corresponda. Muchas gracias, saludos cordiales.-----



Sesión Ordinaria
025-2024

Tribunal Electoral Colypro
16-04-2024

AUDITORIA
INTERNA

1 CLYP-DA-USG-13-2024. 12 de abril de 2024. Señores Tribunal Electoral Colypro. Asunto:
2 Aclaración respecto a la organización del transporte para el Tribunal Electoral. Estimados
3 miembros del Tribunal Electoral. Por medio del presente, me permito dirigirme a ustedes en
4 calidad de Encargado de Servicios Generales de Colypro, con el objetivo de aclarar y dar a
5 conocer mi punto de vista en las situaciones recientes relacionadas con la logística de transporte
6 indicadas en el oficio CLYP-AG-TE-005-2024 del Tribunal Electoral.-----

7 1. Es importante mencionar que las decisiones tomadas han sido el proceder del resultado de
8 reuniones previas con la Dirección Ejecutiva y con Shirley Marín secretaria del Tribunal
9 Electoral. En dichas reuniones se acordó la necesidad de ajustarnos a las opciones de transporte
10 disponibles, en casos donde no contáramos con disponibilidad de transporte porque ya teníamos
11 giras agendadas con anterioridad, en los casos en que si hay disponibilidad se brindaba el
12 transporte por separado.-----

13 2. Con respecto a la gira a Pérez Zeledón (RI y Asamblea), en una reunión desde el lunes 1 de
14 abril con la señora Shirley Marín, definimos en conjunto un horario específico de salida desde
15 el hotel. Se tomaron en cuenta aspectos como el tiempo de desplazamiento, aproximadamente
16 45 minutos del centro de recreo a Pérez Zeledón y otros 45 minutos de regreso, se mencionó
17 que eran alrededor de 2 horas tomando en cuenta ida y regreso más algún atraso adicional o
18 imprevisto que pueda surgir. Esta decisión consensuada fue trasladada por Shirley formalmente
19 a través de un correo electrónico a todos los presentes en esa reunión, siendo esta la base oficial
20 para nuestras acciones posteriores.-----

21 3. Como encargado de transportes, no recibí ninguna comunicación posterior de Shirley Marín,
22 que indicara disconformidad por ninguna de las partes involucradas, por lo que hasta el día de
23 la gira pensé que todo estaba bien con la decisión que se tomó y que no había que realizar
24 cambios. Es importante mencionar que si me hubieran comunicado alguna disconformidad la
25 tratábamos de resolver de inmediato, es decir, antes de la gira.-----

26 4. El día jueves 4 de abril a las 7 pm, recibí una llamada del señor David Ramírez informándome
27 sobre una modificación a la ruta que él llevaba siendo la misma acordada con Shirley Marín, él
28 me dice que Shirley Marín, le dijo que debía venir a las 10 am por los miembros del Tribunal
29 al Hotel. Esta nueva ruta no había sido comunicada previamente ni conversada con mi persona
30 como encargado de transportes, le comenté al chofer que todo cambio debe quedar respaldado,

Sesión Ordinaria
025-2024

Tribunal Electoral
16-04-2024

1 esto para efectos de una rendición de cuentas claras a terceros en caso de ser necesario, esto
2 como responsable de los vehículos del Colegio. En ese momento le indiqué al chofer que de mi
3 parte no había ningún inconveniente en que se realizara de esta forma, siempre y cuando
4 estuviera autorizado por quién corresponde. Le indiqué al chofer de que solicitara a Shirley que
5 se comunicara con mi persona o enviara un mensaje o correo a la Dirección Ejecutiva con los
6 detalles de este cambio, y así coordinar la autorización correspondiente, esta comunicación no
7 se recibió, por lo que creí que todo estaba bien y que iban a viajar según lo acordado.-----
8 5. Es pertinente mencionar que cualquier indicación de viajar por medios propios no procedió
9 de mi persona, desconozco quién dio esta indicación. Al contrario, siempre se trató de coordinar
10 las posibles modificaciones tal y cómo corresponde.-----
11 6. El viernes 5 de abril desde las 7:00 am le consulté al chofer sobre cómo le fue con el
12 transporte de los miembros del Tribunal, a lo que me indicó que viajarían por sus propios
13 medios, al ser las 9:30 am se dio la indicación al chofer de recoger a los miembros del Tribunal
14 en el hotel, y ese mismo día en la tarde antes de recibir un correo de Shirley solicitando hacer
15 lo mismo para el sábado, ya se había dado la indicación de hacerlo de la misma forma al chofer
16 que llevaba a los miembros del Tribunal a la Asamblea Regional, lo que demuestra que siempre
17 hubo interés de coordinar de la mejor manera.-----
18 7. Quiero hacer hincapié en que la Unidad de Servicios Generales, ha estado siempre en plena
19 coordinación con Shirley para ver temas de transportes, recordatorios para que realice las
20 solicitudes de los mismos cuando no los ha realizado en tiempo y forma. Por ende, pienso que
21 siempre ha existido una comunicación fluida, por lo que es extraño para mi persona que no se
22 me haya comunicado si existía alguna disconformidad con lo acordado con ella, esto para ver
23 cómo podemos realizar las modificaciones necesarias para que el servicio se dé eficientemente.
24 8. De mi parte me apegué a lo que surgió de la reunión con la secretaria del Tribunal Electoral,
25 ya que dichas reuniones fueron solicitadas por ella misma para coordinar lo correspondiente,
26 por lo que, si posteriormente del lunes 1 de abril al jueves 4 de abril, existió alguna situación
27 con la que este órgano no estaba de acuerdo, hubiera agradecido enormemente que se me
28 indicara con más tiempo para buscar la mejor solución.-----



1 9. Es importante destacar que mi actuar se rige por las indicaciones de mis superiores y los
2 procedimientos establecidos, no teniendo capacidad de decisión sobre cambios sin la debida
3 autorización, por lo que si ellos me indican hacerlo diferente procederé tal cual se me solicita.
4 10. Adjunto el correo enviado por doña Shirley Marín con los puntos que se acordaron en esa
5 reunión y con los que se actuó en apego a lo acordado por los presentes en esa reunión.-----
6 De mi parte me disculpo si existió algún mal entendido o actuar que incomodara a los miembros
7 del Tribunal Electoral en estas giras y quedo atento a cualquier necesidad. Bach. Carlos
8 Madrigal Meza. Encargado de Servicios Generales.-----
9 6. Fecha: 12 abril de 2024. De: Ivan Guevara. Asunto: propuesta sistema de votación digital
10 mixta. Estimados miembros de la Junta Electoral de Colypro, Espero que este correo los
11 encuentre bien. Me dirijo a ustedes en representación de IDo Agency S.A, una empresa
12 dedicada al desarrollo de soluciones tecnológicas innovadoras. Estamos encantados de
13 presentar formalmente nuestra propuesta para la implementación del sistema de votación digital
14 Mixto para Colypro, en cumplimiento con los requisitos y especificaciones detalladas durante
15 nuestras conversaciones previas.-----
16 Nuestra propuesta detalla una solución integral que aborda las necesidades específicas de
17 Colypro en cuanto a la realización de procesos electorales seguros, transparentes y eficientes.
18 Hemos diseñado un sistema de votación digital que garantiza la privacidad de los datos, la
19 integridad del proceso electoral y la accesibilidad para todos los votantes.-----
20 A lo largo de nuestro proceso de análisis, hemos considerado cuidadosamente los requisitos
21 establecidos por Colypro, incluida la capacidad de gestionar múltiples procesos de votación, la
22 logística regional y los costos asociados. Nuestra solución está diseñada para ser escalable y
23 adaptable, lo que significa que puede satisfacer las necesidades cambiantes de Colypro a medida
24 que la organización continúa creciendo y evolucionando.-----
25 Adjunta a este correo, encontrarán el documento completo de nuestra propuesta, que incluye
26 detalles sobre la arquitectura del sistema, medidas de seguridad implementadas, interfaz de
27 usuario, costos asociados y cualquier otro aspecto relevante para la implementación exitosa del
28 proyecto.-----
29 Estamos disponibles para discutir cualquier pregunta o inquietud que puedan tener con respecto
30 a nuestra propuesta e igualmente negociar cualquier tipo de detalle que pudiera mejorar los

Sesión Ordinaria
025-2024
Tribunal Electoral
16-04-2024

1 costos de la misma. Estaríamos más que encantados en tener la oportunidad de presentar nuestra
 2 solución en más detalle en una reunión futura. Agradecemos sinceramente la oportunidad de
 3 ~~presentar esta propuesta y esperamos poder colaborar con ustedes en la implementación exitosa~~
 4 del sistema de votación digital para Colypro. Atentamente, Ivan Guevara. CEO, IDO Agency
 5 San José, Costa Rica - +506.7015.5401. San Francisco, California, USA - +1 650 488 7698
 6 Estimación de Inversión. Tarea Proceso Marzo, 2025 Proceso Noviembre, 2025. Diseño,
 7 ~~personalización, Infraestructura y Mantenimiento \$19.500 \$15.600. Administración y Gestión~~
 8 \$11.700 \$9.360. Logística de Eventos de Votación \$27.300 \$21.840. Soporte y Servicio al
 9 Cliente \$19.500 \$15.600. TOTAL \$78.000 \$62.400. Procesos de Votaciones Regionales.
 10 Nuestro sistema de votación no solo permite la votación en las elecciones de la junta directiva,
 11 ~~sino que también está preparado para ser utilizado en una variedad de procesos de votación~~
 12 adicionales, incluidas las votaciones regionales. Los precios estimados para las votaciones
 13 regionales oscilan entre \$1500 para regiones más pequeñas y \$3500 para regiones más grandes,
 14 lo que garantiza una integración y actualización de todos los procesos bajo una solución rentable
 15 y eficiente. ~~Auxiliadora comenta que ahora le están tirando la pelota a Shirley, por lo que~~
 16 solicita mañana sean leídos de nuevo mañana con su presencia para su defensa. Presidente
 17 pregunta a la Asesora Legal si procede retomarlos mañana. Presidente comenta que estamos
 18 solo recibéndolos. Ella responde que Shirley siempre ha sido muy eficiente y diligente y que
 19 ~~ella ha sido testigo de que se ha informado en las sesiones paso a paso y que esto tiene origen~~
 20 en la gira anterior, le parece muy inapropiado que se escuden en eso, parece una copia que
 21 alguien dictó el oficio y cada uno puso palabritas más o menos. Piensa que no ha habido una
 22 comunicación concreta ni franca hacia el Tribunal. Solo los que fueron saben cómo se dio en
 23 ~~el momento. Para ella es hasta infantil. Presidente comenta que todos éramos conscientes de~~
 24 lo que se iba a esperar. Que se den por recibido y que siga el proceso y es a la Junta Directiva
 25 a quien se le está pidiendo el actuar. También para que sepamos que mañana por ahí viene la
 26 conversación en la audiencia. Auxiliadora dice que ya sacamos la cabeza del caparazón como
 27 ~~la tortuga. Dejamos claro que las comunicaciones se hacen verbalmente y no hay sustento~~
 28 escrito. Mañana lo piensa repetir mañana y que fácil coger a Shirley como chivo expiatorio de
 29 la parte administrativa y se le atañen todos los errores de no comunicación o teléfono chocho
 30 que maneja la administración. Que dicha que Shirley estará presente mañana con la audiencia



1 de doña Viviana y José Pablo. Todo es de palabra, no hay nada por escrito, los acuerdos a los
2 que ellos llegan son de palabra y no hay nada por escrito. Abogada indica que, desde el punto
3 de vista ético, siempre ha sido una carga, porque uno tiene el jefe administrativo y por otro lado
4 los tiene a ustedes. Ella está presente en las sesiones y si hay algo indebido ella lo dice, existe
5 esa dicotomía. Las funciones de Shirley y ella se deben al tribunal. Los temas de fondo del
6 Tribunal no se tratan con nadie. Ella siempre ha sido muy diligente y nunca ha habido
7 problemas con nada. Ahora por ejemplo coordinando el transporte dijeron que eran dos días
8 antes. Que se revisen bien los correos porque Shirley debe de tener todos los respaldos. Ella
9 siente que el resultado de la reunión que se puede dar mañana no es tan fructífero porque si se
10 quiere enfrentar a Shirley a sus jefes no es correcto. Presidente indica que por eso fuimos muy
11 insistentes cuando estábamos haciendo el documento y aquí todos respaldamos el trabajo de
12 doña Shirley y que está a la defensa del tribunal. Esos correos no son un descargo. Es
13 importante y lo debemos hablar antes porque tenemos que ser muy sabios, prudentes y
14 cuidadosos y lo menos que tenemos que hacer es poner a Shirley a enfrentarse con ellos. No
15 vamos a llegar a pelear con los jefes administrativos, pero vamos a decir lo que está pasando y
16 lo que hemos sentido. Que ahora quieran lavarse las manos. No es ni a cada uno de ellos,
17 porque terminan haciendo lo que cada uno dice. Abogada dice que Shirley está en medio del
18 sándwich. Auxi dice que ahora son ellos los que están descargándose con Shirley y tener ese
19 correo a mano. Presidente indica que se den por recibido y que el oficio fue enviado a la junta
20 directiva porque ellos son los que resuelven. Por eso él insistió mucho en tener cuidado con lo
21 que se escribía. No caer en el error de que lo que hablamos porque tenemos que ser firmes con
22 lo que se acuerde. La junta directiva lo que va a hacer es trasladar a la administración para que
23 les dé un informe a ellos, por eso lo que quede claro es que debe de hacerse todo por escrito.--

24 **CAPÍTULO IV- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**-----

25 **Artículo 5:** Seguimiento a la “Propuesta del Reglamento de Elecciones para ser aprobado en
26 Asamblea General”.-----

27 - Revisión de propuestas hechas por Marcos Crisanto Bravo e integración en la propuesta de
28 acuerdo al criterio de este Tribunal. La presentación de las propuestas la realiza la Licda. Ana
29 Victoria Arguedas, asesora legal.-----

Sesión Ordinaria
025-2024

Tribunal Electoral
16-04-2024

1 - Acuerdos de modificación a la Propuesta del Reglamento de Elecciones para ser aprobada en
2 Asamblea General Extraordinaria.-----

3 La Asesora Legal realiza la presentación del ejercicio realizado con respecto a las observaciones
4 de don Marcos Crisanto. Explica los ajustes propuestos con respecto a lo que se resuelve sobre
5 todo con temas de tiempos verbales, uso de mayúsculas y algunas modificaciones semánticas.
6 El trabajo realizado al finalizar esta sesión es hasta el artículo 60. El documento se adjunta al
7 final de esta acta.-----

8 **Artículo 6:** Revisión de los incisos “a” y “b” del artículo 12 de la propuesta final del
9 Reglamento de Elecciones.-----

10 Presidente indica que los incisos a y b del artículo 12, corresponde a la cantidad de sesiones.
11 Solicita a Ana Eleida Arguedas Beita, que exponga su criterio al respecto. La señora Arguedas
12 Beita, dice que lo que se está quitando son dos extraordinarias al mes. Presidente indica que
13 actualmente es una ordinaria por semana y dos extraordinarias por mes. Actualmente son dos
14 ordinarias por semana y una extraordinaria al mes. En período electoral actualmente es hasta
15 una sesión extraordinaria por semana, en la propuesta se puso que un máximo de dos
16 extraordinarias al mes. Ana Eleida Arguedas Beita, comenta que en período electoral se
17 requiere de mucho tiempo de trabajo, es de la idea de que debería ser una extraordinaria por
18 semana. Si la mayoría dice que están bien planteadas así será. Ella entendió que cuando el
19 Fiscal llegó y preguntó si esas sesiones eran por período electoral que estaban bien así. Ella lo
20 que ha cuestionado es en tiempo electoral y que por lo general son un día antes para irse a las
21 votaciones y le parece muy pesado. Ella no quisiera tener que estar saliendo a media noche
22 porque es demasiado grosero. Se requiere de más tiempo para ir ordenando. Dos ordinarias a
23 la semana y dos extraordinarias al mes en período electoral, en período ordinario son dos
24 ordinarias a la semana y una extra al mes. Auxiliadora Solera Jiménez, le solicita a la abogada
25 que proyecte el artículo, pero en el documento que ella tiene no se observa ese cambio. Nelson
26 Sánchez Castro, opina que hay una confusión, pero todo está claro. Lo que se estaba diciendo
27 es en periodo normal dos ordinarias y una extra por mes y en periodo electoral son dos
28 ordinarias por semana y dos extraordinarias por mes. Se procede a votar para dejarlo en firme
29 como esta en la propuesta actual.-----

30 **CAPÍTULO V- ASUNTOS VARIOS.**-----

1 El Presidente comenta que tenemos que tomar una decisión ya que el primero de mayo es
2 miércoles, y este día es feriado; pero tenemos el 29 sesión y tenemos que hacer una
3 extraordinaria. Entonces propone hacerla el martes y agregarla abril o dejarla en mayo.
4 Auxiliadora Solera Jiménez, opina que es mejor dejarla en mayo. Si la hacemos el 30 se paga
5 en abril, si la hacemos el 2 ó el 3 se paga en mayo. Se le pregunta a Ana Eleida Arguedas Beita
6 si le parece factible esos días ya que ella debe de atender una situación personal. Ella indica
7 que cualquiera de los dos días está bien. Entonces le queda bien el martes 30 de abril. Todos
8 los miembros opinan que el 30 de abril es la mejor opción para realizar la sesión. Se toma el
9 acuerdo con cinco votos a favor de realizarla el 30 de abril.-----

10 **CAPÍTULO VI- CIERRE DE SESIÓN.**-----

11 Finaliza la sesión, a las veintiuna horas con cuarenta y un minutos del día y año indicado.-----

12

13 
Lic. Luis Manuel Morera Morera

14 Presidente

13 
Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa

14 Secretaria

15 Levantado de texto: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa.